**ДОГОВОР № \_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (ГБУ "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы", ОГРН 1027739372275, место нахождения: г. Москва, ул. Санникова, д. 9А), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, серия 77Л01  
№ 0009042, выданной Департаментом образования города Москвы  
6 февраля 2017 г., регистрационный номер 038208, срок лицензии: бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Федосеевой-Рассветовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",  
а по отдельности – "Сторона", с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы заключили настоящий договор  
(далее – Договор) о нижеследующем.

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги по дополнительному образованию, дополнительное профессиональное образование – повышение квалификации по программе "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в объеме \_\_\_ учебных часов  
     в соответствии с учебным планом (далее – Услуги) Обучающемуся, а Обучающийся обязуется оплатить Услуги Исполнителя.
  2. Период оказания Услуг по настоящему Договору в период  
     с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с возможностью досрочного оказания Услуг).
  3. После освоения Обучающимся образовательной программы  
     и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного Исполнителем образца.
  4. Услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора оказываются Исполнителем Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Санникова, д. 9а.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Исполнительвправе:
     1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.
     2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, форму и порядок проведения итоговой аттестации.
     3. В случае невозможности исполнения настоящего Договора  
        по вине Обучающегося – несвоевременная оплата, отказ от оплаты, невыполнение учебного плана в установленный срок, пропуск более 50 % (пятидесяти) часов учебного плана – отказаться от исполнения настоящего Договора с удержанием всех ранее уплаченных сумм по настоящему Договору.
  2. Исполнитель обязан:
     1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных [разделом 1](#пункт1) настоящего Договора, в соответствии  
        с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
     2. Предоставить Обучающемуся возможность обучения  
        по программе в соответствии с утвержденным Исполнителем учебным планом.
     3. Обеспечить проведение учебных занятий, предусмотренных учебным планом.
     4. Принимать от Обучающегося плату за Услуги.
     5. Выдать Обучающемуся, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившему образовательную программу повышения квалификации  
        и выдержавшему итоговую аттестацию, документ установленного Исполнителем образца.
     6. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося  
        в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Исполнителя.
  3. Обучающийся вправе:
     1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации обеспечения надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору.
     2. Получать от Исполнителя достоверную информацию  
        о результатах итоговой аттестации Обучающегося.
  4. Обучающийся обязан:
     1. Оплатить Услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора, а также представить в течение 2 (двух) рабочих дней платежные документы, подтверждающие оплату Услуг.
     2. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.
     3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
     4. Посещать учебные занятия, предусмотренные учебным планом по соответствующей программе и расписанием учебных занятий.
     5. Нести ответственность за любые действия и бездействия, способные причинить ущерб имуществу или деловой репутации Исполнителя.
     6. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности
     7. Представить Исполнителю свое согласие на обработку персональных данных.
     8. Своевременно извещать Исполнителя об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных и других данных.

### СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Стоимость Услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Стоимость Услуг включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.
  2. Оплата Услуг производится в течение 3 (трех) рабочих дней путем перечисления денежных средств Обучающегося на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета.
  3. Обязательства Обучающегося по оплате Услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

* 1. По окончании оказания Услуг Исполнитель представляет Обучающемуся Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах ([приложение](#прил2)).
  2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта Обучающийся обязан либо принять Услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения  
     к Акту.
  3. В случае если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Обучающимся Акта Обучающийся не представил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Обучающимся, а Услуги, указанные в Акте, принятыми Обучающимся.

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. Исполнитель не несет ответственности за отрицательные результаты итоговой аттестации (проверки знаний) Обучающегося, а также  
     за невыполнение Обучающимся учебного плана по неуважительной причине.
  2. Стороны несут ответственность за неисполнение   
     или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
  3. Ответственность обучающихся регулируется законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Заказчика  
     и Исполнителя.
  4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны   
     от исполнения обязательств по настоящему Договору.

### ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

1. Стороны освобождаются от ответственности за полное   
   или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, признаваемых таковыми действующим гражданским законодательством Российской Федерации, которые Стороны   
   не могли предвидеть или предотвратить.
2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна без промедления известить другую Сторону в письменной форме,  
   с представлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
3. Если обстоятельства будут длиться более 1 (одного) календарного месяца с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с произведением взаиморасчетов  
   по исполненным до момента расторжения Договора обязательствам.

### ГАРАНТИИ

1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

### ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформить в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.
3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменной форме. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее  
   10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

### СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами  
   и действует до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

### ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Изменения и дополнения настоящего Договора возможны  
   по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются  
   в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, оформленному соответствующим Соглашением, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора  
   в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ  
   по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.
4. Расторжение настоящего Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего Соглашения о расторжении.
5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться  
   от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

необоснованного отказа Исполнителя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему Договору.

### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны,  
   их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают,  
   не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.   
   При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства   
   и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону  
   в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие   
   или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выраженное  
   в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача   
   или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней  
   с даты направления письменного уведомления.
3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии   
   с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

### ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Все изменения к Договору действительны, если совершены  
   в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1 – Форма Акта сдачи-приема оказанных услуг.

Приложение 2 – Форма Согласия обучающегося на обработку персональных данных.

### 13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Юридический адрес: 127562,  г. Москва, ул. Санникова, д. 9А  Фактический адрес: 107031,  г. Москва, ул. Петровка, д. 17, стр. 9  ОГРН 1027739372275  ИНН 7702332112 / КПП 771501001  ОКПО 58078584  Банковские реквизиты:  ГУ Банка России по ЦФО,  г. Москва, 35  БИК 044525000  л/с 2605641000450414  р/с 40601810245253000002  ОКТМО 45359000  ОКПО 58078584  E-mail: [kadr@culture.mos.ru](mailto:kadr@culture.mos.ru)  Тел./факс: 8 (495) 350-09-55 | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактная информация:  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail.ru:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Директор |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Федосеева-Рассветова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| м.п. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Договору об оказании платных образовательных услуг  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Федосеевой-Рассветовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Обучающийся",  
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности – "Сторона", составили настоящий Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее – Акт) по Договору об оказании платных образовательных услуг от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом. Обучающийся по объему и качеству оказанных Услуг претензий не имеет.
2. Общая стоимость Услуг, оказанных по Договору, составляет  
    \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру  
   для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Обучающийся |
| Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" | Место для ввода текста. |
|  |  |
| Директор |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А.Федосеева-Рассветова/ | Место для ввода текста. |
|  |  |
| м.п. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Договору об оказании платных образовательных услуг  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ |

ФОРМА

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ   
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс, субъект РФ, город, улица, дом)

в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных", даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (127562, г. Москва,  
ул. Санникова, д. 9А) на обработку персональных данных, а именно: на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства, образования и повышения квалификации или наличие специальных знаний, профессии (специальности), общего трудового стажа, паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона, идентификационного номера, номера страхового [свидетельства](consultantplus://offline/ref=6DBB04E43EDF71BDCED8F6A84209588F027B3D52D904DD5F25BDF3D27EI8F) государственного пенсионного страхования, индивидуального номера налогоплательщика, фотографии, сведений об успеваемости и копии вышеперечисленных документов.

Данные Субъекта используются для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса организационной и финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим Согласием подтверждается, что я уведомлен(а) о том, что письменным заявлением имею право отозвать настоящее Согласие на обработку моих персональных данных. Кроме того, я уведомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего Согласия могут возникнуть непреодолимые препятствия в оформлении документов и осуществлении платежей, связанных   
с моим обучением.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле  
и в своих интересах.

Настоящее Согласие действует в течение сроков хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (инициалы и фамилия) |
|  |  | |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  |