образец

Соглашение № 229

к трудовому договору от "31" февраля 2007 г. № 1337

г. Москва "20" марта 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Ромашка" в лице директора Харитонова Василия Васильевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и Иванова Светлана Семеновна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в соответствии с приказом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Ромашка" от "\_\_\_\_" марта 2020 г. № \_\_\_\_  
"О работе Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Ромашка" в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Москвы", а также в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории города Москвы заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работнику устанавливается дистанционный характер работы.

2. Место выполнения работником его трудовых обязанностей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фактический адрес нахождения работника)

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (согласно условиям трудового договора либо с \_\_\_ч. до \_\_\_ч.)

4. Работник обязан:

- быть на связи по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период своего рабочего времени;

- выходить на видеосвязь с использованием мессенджеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период своего рабочего времени;

(Skype, WhatsApp, Viber, FaceTime)

- ежедневно до окончания рабочего дня направлять на электронный адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчет по проделанной работе за день;

- подтверждать получение информации от работодателя в течение   
30 минут с момента ее получения путем направления ответного письма   
по электронной почте;

- соблюдать общепринятые нормы морали и поведения во время осуществления работы дистанционным способом, а также не допускать публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, деятельности и решений работодателя, органов власти города Москвы и их руководителей;

- незамедлительно уведомить работодателя о начале временной нетрудоспособности посредством направления письма на электронный адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с 20 марта 2020 г. и действует   
до особого распоряжения.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные условия)

7. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Стороны:

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ:  Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Ромашка"  ГБУ "Ромашка"  123321, г. Москва, ул. Северная, д. 7  8 (495) 530-00-00  ИНН: 1234567890  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор В.В.Харитонов  (подпись) | РАБОТНИК:  Иванова Светлана Семеновна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С.Иванова  (подпись) |
|  |  |

Экземпляр настоящего соглашения

на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" марта 2020 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись