|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку согласования назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений (предприятий, организаций), подведомственных Департаменту культуры  города Москвы |

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о кандидате на должность заместителя руководителя  
или главного бухгалтера подведомственного учреждения[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фотография 3х4 | |  |  | | --- | --- | | Фамилия | ИВАНОВА | | Имя и отчество | Елена Вячеславовна | | Пол | женский | | Полных лет | 32 года | | Дата рождения | 28 февраля 1988 г | | Место рождения | гор. Москва | | Контактный телефон | 8 (915) 001-22-22 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование учреждения |  | Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр" |
|  | Должность, на которую согласовывается кандидат[[2]](#footnote-2) |  | Заместитель директора по развитию |
|  | Сведения о состоянии должности |  | Заключение соглашения к трудовому договору  с лицом, замещающим данную должность,  на новый срок |
|  | Согласие на обработку персональных данных |  | Представлено |
|  | Сведения о прежнем месте работы  и занимаемой должности, номер телефона организации |  | с 15.05.2019 по настоящее время – заместитель директора по развитию ГБУК г. Москвы "Культурный центр", 8 (495) 333-11-22 |
|  | Период работы  в должности/организации  (на основании записей в трудовой книжке) |  | с 21.04.2017 по 01.04.2019 – концертмейстер ГБУДО г. Москвы "Школа музыки"  с 19.02.2014 по 01.04.2017 – преподаватель  по классу фортепиано ООО "Центр музыки" |
|  | Сведения о судимости |  | Не судима[[3]](#footnote-3) |
|  | Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети),  а также о муже (жене), в том числе бывших и их родственников  (в случае их работы в том же учреждении, на должность которой рассматривается кандидат).  Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество |  | Близкие родственники в учреждении не работают |
|  | Сведения о наложении административного наказания  в виде дисквалификации |  | Административное наказание не налагалось[[4]](#footnote-4) |
|  | Сведения о том, как кандидату стало известно о вакантной должности[[5]](#footnote-5) |  |  |
|  | Сведения об образовании и повышении квалификации, переподготовке[[6]](#footnote-6) |  | ФГБОУ ВПО "Государственный университет культуры", специальность "Фортепиано", квалификация "Концертный исполнитель, солист камерного ансамбля, преподаватель, концертмейстер", Диплом ЭВ 171612  от 07.07.2014.  АНО ДПО "Академия дополнительного образования", профессиональная переподготовка по курсу "Государственное и муниципальное управление", с 15.11.2014 по 10.04.2015, 520 ак. часов,  Диплом АВ 43788 от 13.04.2015 |
|  | Ученая степень, звание[[7]](#footnote-7) |  | Нет |
|  | Стаж работы по специальности |  | 5 лет |
|  | Стаж работы на руководящих должностях |  | 2 года |
|  | ИНН |  | ИНН 123456789000 |
|  | Состояние в браке |  | Состоит с 2016 года |
|  | Паспорт  (серия, номер, кем и когда выдан) |  | 71 02 123456 выдан Отделением УФМС России  по г. Москве по району Кольцово 29.10.2008,  код подразделения 770-000 |
|  | Адрес регистрации |  | 117222, Орловская обл., г. Смоленск, ул. Правды,  д. 7, корп. 23, кв. 611 |
|  | Андрес фактического проживания |  | 111335, г. Москва, ул. Горького, д. 1, кв. 1 |
|  | Награды (поощрения), почетные звания[[8]](#footnote-8) |  | Нет |
|  | Дополнительные сведения[[9]](#footnote-9) |  |  |

Я предупрежден(а), что сообщение ложных сведений в справочной информации или представление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ответственный за кадровое делопроизводство) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель подведомственного учреждения) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| м.п. |  |  |  |  |

1. Заполняется кандидатом или лицом, уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства в подведомственном учреждении, с применением технических средств. [↑](#footnote-ref-1)
2. Наименование должности указывается в соответствии с наименованием должности в штатном расписании. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае судимости указываются наименование суда, вынесшего решение, статья, по которой вынесено решение,   
   и назначенное наказание. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются дата, номер судебного решения и наименование суда, вынесшего решение. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется только в отношении вакантной должности. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома или удостоверения о повышении квалификации, переподготовке, специализация. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае отсутствия ученой степени или звания в графе ставится "нет". [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае отсутствия наград (поощрений) почетных званий в графе ставится "нет". [↑](#footnote-ref-8)
9. Сведения указываются кандидатом по желанию. [↑](#footnote-ref-9)