

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"

Н.А. Федосеева-Рассветова

" 20 " 17 г.

**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБУ "Кадровый центр"
на 2017 год
(внебюджет)**

Адрес: 127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А

ИНН: 7702332112

КПП: 771501001

Финансовый год: 2017 год

Плановый период: 08.02.2017 г.—31.12.2017 г.

г. Москва, 2017 г.

Учетная карточка ГБУ "Кадровый центр"

Полное наименование:	Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"
Сокращенное наименование:	ГБУ "Кадровый центр"
Юридический адрес:	127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А
Фактический адрес:	127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А
Телефон:	(499) 648-81-48
ИНН:	7702332112
КПП:	771501001
Банковские реквизиты:	БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва, 35 р/с 40601810245253000002
ОКПО:	58078584
ОГРН:	1027739372275
ОКТМО:	45359000
Директор:	Федосеева-Рассветова Наталья Анатольевна
Адрес сайта:	www.hrculturemos.ru
E-mail:	kadr@culture.mos.ru

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ "Кадровый центр"

Цели деятельности ГБУ "Кадровый центр":

- Содействие Департаменту культуры города Москвы в осуществлении контроля за подведомственными ему учреждениями в рамках, установленных федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы в части кадровых вопросов.
- Выработка единого подхода к осуществлению кадрового делопроизводства в рамках стандартизации, движения, статистики и учета персонала, внедрение стандартов и их методическое обеспечение и сопровождение.
- Разработка моделей и внедрение новых технологий управления персоналом, повышающих эффективность деятельности работников.
- Повышение эффективности деятельности учреждений в области развития кадрового потенциала и вовлеченности сотрудников в реализацию задач, выполняемых Департаментом культуры города Москвы и его подведомственными учреждениями, с целью формирования положительного имиджа Департамента культуры города Москвы как работодателя.
- Совершенствование системы непрерывного обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, в целях создания эффективной системы непрерывного индивидуализированного обучения и профессионального развития персонала, формирование собственной базы интеллектуальной собственности и знаний.
- Определение перспективной и текущей потребности в персонале, источников его восполнения на основе изучения социально-демографической, профессионально-квалификационной структуры персонала и его внутри- и межотраслевого движения.
- Анализ потребности в специалистах в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях.
- Содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.
- Создание и развитие системы обеспечения квалифицированным персоналом подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, отвечающим требованиям и потребностям отрасли.
- Привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации.

- Обеспечение взаимодействия Департамента культуры города Москвы и подведомственных ему учреждений со средствами массовой информации в части возложенных на Учреждение целей.
- Создание комплексных механизмов стимулирования вовлеченности работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений в решение поставленных задач и повышение эффективности трудовой и служебной деятельности.
- Расширение возможностей творческого развития молодежи в Департаменте культуры города Москвы и подведомственных ему учреждениях за счет участия в проведении комплексной политики, вовлечение творческого потенциала молодежи в решение стратегических задач.
- Создание информационных ресурсов различных уровней, сбор, обработка, анализ и хранение информации о руководителях подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, создание, ведение и администрирование баз данных для Департамента культуры города Москвы в электронном виде и на бумажном носителе.
- Обеспечение архивной деятельности в отношении архивных документов Департамента культуры города Москвы.

Виды деятельности ГБУ "Кадровый центр":

- Техническое и информационное обеспечение деятельности Департамента культуры города Москвы в части возложенных на Учреждение целей.
- Стандартизация, унификация и координация деятельности в рамках трудового законодательства в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях путем разработки локальных и методических документов, а также формирования методических рекомендаций (предложений) по совершенствованию указанных направлений деятельности.
- Предоставление научно-методических, организационно-методических, информационно-аналитических услуг в области развития и управления персоналом для сопровождения деятельности Департамента культуры города Москвы и подведомственных ему учреждений.
- Осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного управления в сфере культуры.

- Проведение мониторинга деятельности учреждений культуры города Москвы с целью оценки установленных показателей эффективности, качества работы и кадрового потенциала.
- Заключение гражданско-правовых договоров в пределах возложенных на Учреждение полномочий.
- Разработка концепции повышения квалификации и переподготовки работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с учетом новых методов обучения, планирования деловой карьеры, оказание содействия в формировании кадрового резерва руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.
- Организационно-методическое сопровождение деятельности Департамента культуры города Москвы по повышению квалификации, переподготовке, аттестации руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений и государственных гражданских служащих.
- Осуществление информационно-аналитических, экспертных и методических работ (услуг), подготовка иных аналитических материалов для формирования концепции и основных направлений кадровой политики для Департамента культуры города Москвы и его подведомственных учреждений.
- Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий для подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с целью повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых и управленческих качеств, стажировки руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, а также получения знаний о новейших достижениях в различных отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте в области культуры и развития персонала.
- Проведение общественно значимых и социально-культурных мероприятий различного уровня, в том числе с участием образовательных учреждений, направленных на формирование кадрового потенциала для Департамента культуры города Москвы и его подведомственных учреждений.
- Содействие проведению мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте культуры города Москвы.

- Проведение мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей различного уровня подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.
- Содействие Департаменту культуры города Москвы в организации подбора кандидатов на должности руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с учетом современных требований к знаниям, навыкам и компетенциям работников.
- Подготовка предложений по развитию и обучению работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.
- Обеспечение деятельности Комиссии по оценке достижений кандидатов, представляемых к награждению государственными, отраслевыми наградами, а также наградами города Москвы и Департамента культуры города Москвы.
- Взаимодействие с профильными учебными заведениями, студенческими, молодежными и общественными организациями, биржами труда и кадровыми агентствами по вопросам уставной деятельности Учреждения.
- Размещение на официальных информационных системах в сети Интернет сведений о вакансиях и конкурсах на замещение должностей в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.
- По поручению Департамента культуры города Москвы ведение судебных дел, представление интересов Департамента культуры города Москвы на основании выданной доверенности в суде, правоохранительных органах и иных органах, организациях, а также перед физическими лицами по вопросам, возникающим из трудовых отношений.
- Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Департамента культуры города Москвы.

Наличие и использование площадей в 2017 году

№ п/п	Адрес	Тип помещения	Площадь общая (кв. м)
1.	127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А	Офисные аудитории 2 шт.	150

Планируемые показатели поступлений финансовых и материальных средств и их расходование в 2017 г. ГБУ "Кадровый центр"

Поступления финансовых средств	Стоимость (руб.)
Планируемые к поступлению средства в период с 10.04.2017 по 2.12.2017 года	1 700 000,00
Итого активов:	1 700 000,00

Плановые показатели по расходованию средств ГБУ "Кадровый центр"

Наименование расходов	Стоимость (руб.)
Оплата труда	1 000 000,00
Налоги и сборы с ФЗП (страховые взносы в ПФР, ФСС)	302 000,00
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	120 000,00
Хозяйственные расходы	25 000,00
Услуги связи	12 000,00
Курсы повышения квалификации	10 000,00
Прочие расходы	216 000,00
Планируемая прибыль:	15 000

Директор ГБУ "Кадровый центр"

Главный бухгалтер



Н.А.Федосеева -Рассветова

И.П.Пославская

Отчет по поступлениям и расходованиям финансовых и материальных средств в 2017 г. ГБУ "Кадровый центр"

Показатели поступлений финансовых и материальных средств и их расходование в 2017 г. ГБУ "Кадровый центр"

Поступления финансовых средств	Стоимость (руб.)
Планируемые к поступлению средства в период с 10.04.2017 по 2.12.2017 года	1 885 900,00
Итого активов:	1 885 900,00

Плановые показатели по расходованию средств ГБУ "Кадровый центр"

Наименование расходов	Стоимость (руб.)
Оплата труда	1 047 222,00
Налоги и сборы с ФЗП (страховые взносы в ПФР, ФСС)	67 631,00
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	136 142,25
Хозяйственные расходы	21 660,00
Услуги связи	10 560,00
Курсы повышения квалификации	99 000,00
Прочие расходы	485 159,75
Прибыль	18 525,20

Директор ГБУ "Кадровый центр"
 Главный бухгалтер



Н.А.Федосеева -Рассветова
 И.П.Пославская