

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"

Н.А. Федосеева-Рассветова



20 18 г.

**ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБУ "Кадровый центр"
на 2018 год
(внебюджет)**

Адрес: 127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А

ИНН: 7702332112

КПП: 771501001

Финансовый год: 2018 год

Плановый период: 01.01.2018 г.—31.12.2018 г.

г. Москва, 2018г.

Учетная карточка ГБУ "Кадровый центр"

Полное наименование:	Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"
Сокращенное наименование:	ГБУ "Кадровый центр"
Юридический адрес:	127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А
Фактический адрес:	127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А
Телефон:	(499) 648-81-48
ИНН:	7702332112
КПП:	771501001
Банковские реквизиты:	БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва, 35 р/с 40601810245253000002
ОКПО:	58078584
ОГРН:	1027739372275
ОКТМО:	45359000
Директор:	Федосеева-Рассветова Наталья Анатольевна
Адрес сайта:	www:hrculturemos.ru
E-mail:	kadr@culture.mos.ru

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБУ "Кадровый центр"

Цели деятельности ГБУ "Кадровый центр":

- Содействие Департаменту культуры города Москвы в осуществлении контроля за подведомственными ему учреждениями в рамках, установленных федеральными законами, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы в части кадровых вопросов.
- Выработка единого подхода к осуществлению кадрового делопроизводства в рамках стандартизации, движения, статистики и учета персонала, внедрение стандартов и их методическое обеспечение и сопровождение.
- Разработка моделей и внедрение новых технологий управления персоналом, повышающих эффективность деятельности работников.
- Повышение эффективности деятельности учреждений в области развития кадрового потенциала и вовлеченности сотрудников в реализацию задач, выполняемых Департаментом культуры города Москвы и его подведомственными учреждениями, с целью формирования положительного имиджа Департамента культуры города Москвы как работодателя.
- Совершенствование системы непрерывного обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, в целях создания эффективной системы непрерывного индивидуализированного обучения и профессионального развития персонала, формирование собственной базы интеллектуальной собственности и знаний.
- Определение перспективной и текущей потребности в персонале, источников его восполнения на основе изучения социально-демографической, профессионально-квалификационной структуры персонала и его внутри- и межотраслевого движения.
- Анализ потребности в специалистах в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях.
- Содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.
- Создание и развитие системы обеспечения квалифицированным персоналом подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, отвечающим требованиям и потребностям отрасли.
- Привлечение квалифицированных специалистов из других субъектов Российской Федерации.

- Обеспечение взаимодействия Департамента культуры города Москвы и подведомственных ему учреждений со средствами массовой информации в части возложенных на Учреждение целей.
- Создание комплексных механизмов стимулирования вовлеченности работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений в решение поставленных задач и повышение эффективности трудовой и служебной деятельности.
- Расширение возможностей творческого развития молодежи в Департаменте культуры города Москвы и подведомственных ему учреждениях за счет участия в проведении комплексной политики, вовлечение творческого потенциала молодежи в решение стратегических задач.
- Создание информационных ресурсов различных уровней, сбор, обработка, анализ и хранение информации о руководителях подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, создание, ведение и администрирование баз данных для Департамента культуры города Москвы в электронном виде и на бумажном носителе.
- Обеспечение архивной деятельности в отношении архивных документов Департамента культуры города Москвы.

Виды деятельности ГБУ "Кадровый центр":

- Техническое и информационное обеспечение деятельности Департамента культуры города Москвы в части возложенных на Учреждение целей.
- Стандартизация, унификация и координация деятельности в рамках трудового законодательства в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях путем разработки локальных и методических документов, а также формирования методических рекомендаций (предложений) по совершенствованию указанных направлений деятельности.
- Предоставление научно-методических, организационно-методических, информационно-аналитических услуг в области развития и управления персоналом для сопровождения деятельности Департамента культуры города Москвы и подведомственных ему учреждений.
- Осуществление постоянной кадровой диагностики и мониторинговых процедур состояния процесса реформирования и развития государственного управления в сфере культуры.

- Проведение мониторинга деятельности учреждений культуры города Москвы с целью оценки установленных показателей эффективности, качества работы и кадрового потенциала.
- Заключение гражданско-правовых договоров в пределах возложенных на Учреждение полномочий.
- Разработка концепции повышения квалификации и переподготовки работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с учетом новых методов обучения, планирования деловой карьеры, оказание содействия в формировании кадрового резерва руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.
- Организационно-методическое сопровождение деятельности Департамента культуры города Москвы по повышению квалификации, переподготовке, аттестации руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений и государственных гражданских служащих.
- Осуществление информационно-аналитических, экспертных и методических работ (услуг), подготовка иных аналитических материалов для формирования концепции и основных направлений кадровой политики для Департамента культуры города Москвы и его подведомственных учреждений.
- Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий для подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с целью повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых и управленческих качеств, стажировки руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений, а также получения знаний о новейших достижениях в различных отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте в области культуры и развития персонала.
- Проведение общественно значимых и социально-культурных мероприятий различного уровня, в том числе с участием образовательных учреждений, направленных на формирование кадрового потенциала для Департамента культуры города Москвы и его подведомственных учреждений.
- Содействие проведению мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте культуры города Москвы.

- Проведение мероприятий, направленных на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей различного уровня подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.
- Содействие Департаменту культуры города Москвы в организации подбора кандидатов на должности руководителей подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений с учетом современных требований к знаниям, навыкам и компетенциям работников.
- Подготовка предложений по развитию и обучению работников подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждений.
- Обеспечение деятельности Комиссии по оценке достижений кандидатов, представляемых к награждению государственными, отраслевыми наградами, а также наградами города Москвы и Департамента культуры города Москвы.
- Взаимодействие с профильными учебными заведениями, студенческими, молодежными и общественными организациями, биржами труда и кадровыми агентствами по вопросам уставной деятельности Учреждения.
- Размещение на официальных информационных системах в сети Интернет сведений о вакансиях и конкурсах на замещение должностей в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.
- По поручению Департамента культуры города Москвы ведение судебных дел, представление интересов Департамента культуры города Москвы на основании выданной доверенности в суде, правоохранительных органах и иных органах, организациях, а также перед физическими лицами по вопросам, возникающим из трудовых отношений.
- Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Департамента культуры города Москвы.

Наличие и использование площадей в 2018 году

№ п/п	Адрес	Тип помещения	Площадь общая (кв. м)
1.	127562, г. Москва, ул. Санникова, д. 9А	Офисные аудитории 2 шт.	150

Планируемые показатели поступлений финансовых и материальных средств и их расходование в 2018 г. ГБУ "Кадровый центр"

Поступления финансовых средств	Стоимость (руб.)
Планируемые к поступлению средства	1 000 000,00
Итого активов:	1 000 000,00

Плановые показатели по расходованию средств ГБУ "Кадровый центр"

Наименование расходов	Стоимость (руб.)
Оплата труда	350 000,00
Налоги и сборы с ФЗП (страховые взносы в ПФР, ФСС)	105 700,00
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	120 000,00
Хозяйственные расходы	50 000,00
Услуги связи	12 000,00
Курсы повышения квалификации	200 000,00
Прочие расходы	147 300,00
Планируемая прибыль:	15 000

Директор ГБУ "Кадровый центр"

Главный бухгалтер



Н.А.Федосеева -Рассветова

И.П.Пославская