

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы  
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"  
на 2021 год**

**Цели:**

- формирование и внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – ГБУ "Кадровый центр", учреждение);
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции ГБУ "Кадровый центр";
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

**Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников ГБУ "Кадровый центр".

**Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений:**

- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности руководства и сотрудников ГБУ "Кадровый центр";
- не допущение коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы  
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2021 год	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр"</i>	Декабрь 2020 г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	1 раз в полугодие
1.3	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие законодательству	<i>Заместитель директора – руководитель службы кадрового контроля ГБУ "Кадровый центр", ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по приказу директора ГБУ "Кадровый центр"</i>	По мере внесения изменений в законодательство

<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства	<i>Заместитель директора – руководитель службы кадрового контроля ГБУ "Кадровый центр", ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по приказу директора ГБУ "Кадровый центр"</i>	По мере необходимости и внесения изменений в законодательство
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	<i>Руководство ГБУ "Кадровый центр"</i>	Постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ГБУ "Кадровый центр"</b>			
3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр"</i>	В случае выявления правонарушений

3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	Постоянно
3.3	Предоставление учредителю директором ГБУ "Кадровый центр" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр"</i>	Март 2021 г.
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива ГБУ "Кадровый центр"	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр" и его заместители, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	В течение года, с учетом изменения законодательства

#### 4. Совершенствование организации деятельности ГБУ "Кадровый центр" в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр" и его заместители главный бухгалтер, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход, в проведении закупок, товаров, услуг	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр" и его заместители главный бухгалтер, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения, ответственный за организацию работы по профилактике</i>	Постоянно

		<i>коррупционных и иных правонарушений</i>	
4.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр" и его заместители главный бухгалтер, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	При заключении контрактов
<b>5. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУ "Кадровый центр"</b>			
5.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, поставке товаров, актов оказанных услуг	<i>Главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно
5.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ "Кадровый центр", законностью	<i>Главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике</i>	Постоянно

	формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	<i>коррупционных и иных правонарушений</i>	
5.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр" и его заместители главный бухгалтер, начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно

<b>6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых ГБУ "Кадровый центр" государственных услугах</b>			
6.1	Организация личного приема граждан администрацией ГБУ "Кадровый центр"	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	Приемные часы учреждения
6.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ГБУ "Кадровый центр"	<i>Ответственные должностные лица</i>	Постоянно
6.3	Информирование граждан о правилах приема в ГБУ "Кадровый центр"	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	Постоянно
<b>7. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ "Кадровый центр"</b>			
7.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБУ "Кадровый центр"	<i>В соответствии с Положением об оплате труда ГБУ "Кадровый центр"</i>	Ежемесячно
7.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБУ "Кадровый центр"	<i>Заместитель директора – руководитель службы кадрового контроля ГБУ "Кадровый центр", ответственный за организацию работы по</i>	Постоянно



		<i>профилактике коррупционных и иных правонарушений, по приказу директора ГБУ "Кадровый центр"</i>	
7.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБУ "Кадровый центр" с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	<i>Заместитель директора – руководитель службы кадрового контроля ГБУ "Кадровый центр", ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по приказу директора ГБУ "Кадровый центр"</i>	По мере поступления жалоб и обращений
7.4	Размещение на сайте ГБУ "Кадровый центр" материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	<i>Заместитель директора – руководитель службы кадрового контроля ГБУ "Кадровый центр", ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по приказу директора ГБУ "Кадровый центр"</i>	По мере проведения мероприятий

7.5	<p>Организация и проведение в декабре 2021 г., в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ГБУ "Кадровый центр", анализ исполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ "Кадровый центр", выпуск листовок</p>	<p><i>Руководство ГБУ "Кадровый центр"</i></p>	<p>9 декабря 2021 г.</p>
<p><b>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</b></p>			
8.1	<p>Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям</p>	<p><i>Руководство ГБУ "Кадровый центр"</i></p>	<p>При проведении проверок по мере выявления правонарушений</p>