

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"

Н.А.Федосеева-Рассветова



20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Уставом Учреждения;

- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – образовательные программы), реализуемым в Учреждении, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.4. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются образовательной программой (частью образовательной программы) и устанавливаются учебным планом образовательной программы /

индивидуальным учебным планом слушателей по соответствующей образовательной программе (части образовательной программы).

1.5. К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие освоение программы обучения в соответствии с учебным планом образовательной программы (части образовательной программы) в объеме не менее 50 %.

1.6. Слушателям, успешно прошедшим установленное учебным планом образовательной программы итоговое аттестационное испытание, выдается документ об обучении установленного Учреждением образца (удостоверение о повышении квалификации).

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, отчисленным из Учреждения, по их письменному заявлению выдается справка об обучении.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения образовательной программы (соответствие результатов освоения слушателями образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней образовательной программы. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по образовательной программе, определяется учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом слушателя по образовательной программе.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения.

2.3. По программам повышения квалификации в качестве аттестационных испытаний рекомендуются зачет или экзамен в устной или в письменной форме.

2.4. Формы проведения аттестационных испытаний по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.5. Зачет (экзамен) по отдельной программе (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной программы (учебного курса).

2.6. Программы зачетов (экзаменов), а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются директором Учреждения.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по образовательным программам, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным образовательным программам, либо лицом (лицами) из числа преподавательского состава и администрации Учреждения и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. В качестве председателя аттестационной комиссии может утверждаться директор Учреждения или лицо из числа руководителей, заместителей руководителей, преподавательского состава, осуществляющих образовательную деятельность, ведущих специалистов – представителей работодателей отрасли, соответствующей направлению (профилю) подготовки слушателей.

3.4. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо из числа учебно-вспомогательного персонала или административных работников Учреждения.

3.5. Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 3 человек.

3.6. Состав аттестационных комиссий утверждается директором Учреждения (приложение 1 к настоящему Положению).

3.7. Основные функции аттестационных комиссий:

3.7.1. определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

3.7.2. принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче слушателю соответствующего документа об обучении установленным Учреждением образцам;

3.7.3 разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний определяются Учреждением самостоятельно.

4.2. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным директором Учреждения, и доводятся до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение.

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения, если иное не определено образовательной программой.

4.4. Учреждение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации.

4.5. Итоговый зачет/экзамен может проводиться только после завершения обучения слушателя по образовательной программе.

4.6. Аттестационная комиссия в количестве не менее двух третей состава проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются:

4.8.1. для экзаменов по шкале соответствия качественной и числовой оценок по 5-балльной шкале:

"отлично" – 5 баллов;

"хорошо" – 4 балла;

"удовлетворительно" – 3 балла;

"неудовлетворительно" – 0 – 2 балла;

4.8.2. для зачетов в недифференцированной форме:

"зачтено";

"не зачтено".

4.9. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются протоколом итоговой аттестации (приложение 2 к настоящему Положению).

4.10. Протоколы итоговой аттестации по образовательным программам составляются на группу слушателей.

4.11. Протоколы итоговой аттестации формируются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4.12. Протоколы итоговой аттестации являются основанием для издания приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

4.13. Протоколы итоговой аттестации подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.14. Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом Учреждения об отчислении в связи с завершением обучения на основании протокола итоговой аттестации по образовательной программе.

4.15. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Учреждения, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из Учреждения, им выдается справка об обучении установленного образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через полгода и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации.

4.16. Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

5.1. Экзаменационные/зачетные вопросы составляются в соответствии с утвержденной образовательной программой, утверждаются директором Учреждения.

5.2. На подготовку к ответу на зачете/экзамене, проводимом в устной форме, первому слушателю предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой зачета/экзамена.

5.3. После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах образовательной программы, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.4. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса, члены комиссии фиксируют предварительную результирующую оценку и при необходимости пояснения и особое мнение.

6. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

6.1. Слушатели, отчисленные из Учреждения в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

6.2. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации
слушателей по дополнительным
профессиональным программам
повышения квалификации

ПРИКАЗ
о создании аттестационной комиссии

В соответствии с графиком проведения образовательных мероприятий по повышению квалификации на 20__ – 20__ учебный год для проведения итоговой аттестации слушателей по программе повышения квалификации " _____ "

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию в следующем составе:

председатель: *должность, Ф.И.О.*

заместитель председателя: *должность, Ф.И.О.*

члены комиссии:

должность, Ф.И.О.;

....

секретарь: *должность, Ф.И.О.*

Должность лица,
уполномоченного подписывать
приказ

И.О.Фамилия

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации
слушателей по дополнительным
профессиональным программам
повышения квалификации

Ведомость итоговой аттестации

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсы подготовки, переподготовки, повышения квалификации

Программа повышения квалификации: " _____ ".

Период обучения с " ___ " _____ 20__ г. по " ___ " _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

1. ...

2. ...

Секретарь:

Дата проведения " ___ " _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
1			
2			
3		

Число присутствующих слушателей _____

Из них: получивших "зачтено" _____

"не зачтено" _____

Число не явившихся слушателей _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ /