

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"

П Р И К А З

24 октября 2018г.

№ 22-1/02

**Об утверждении Положения
об организации учебного процесса
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"**

В соответствии с ч. 2 ст. 30, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **приказываю:**

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ввести в действие Положение со дня подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Федосеева-Рассветова

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры
города Москвы"

от "26" октября 2018 г. № 22-1/172

Положение об организации учебного процесса

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса и реализации образовательных программ в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Кадровый центр Департамента культуры города Москвы (далее – Кадровый центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;
- Уставом Кадрового центра;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации (далее – образовательные программы), а также требования к разработке программ.

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Кадровом центре.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности слушателей по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у слушателей мотивации получения образования в течение всей жизни.

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Непрерывное образование – возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Слушатели – физические лица, осваивающие образовательную программу дополнительного профессионального образования

Модуль – логически завершенная часть программы, завершающая итоговой аттестацией. При этом целью изучения может быть как получение новых компетенций, так и углубление имеющихся у слушателя знаний по тематике модуля.

3. Формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

3.1. К освоению программ повышения квалификации в Кадровом центре допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и (или) высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

3.2. Обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Образовательный процесс по программам повышения квалификации в Кадровом центре осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения.

3.4. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются учебной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Обучение по программам повышения квалификации, реализуемым Кадровым центром, осуществляется на русском языке.

3.6. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип построения программ обучения.

3.8. Перечень модулей, предусмотренных программой повышения квалификации программой, фиксируется в соответствующей Программе. Варианты возможной последовательности изучения модулей определяются соответствующей программой обучения.

3.9. При заключении со слушателями или с их представителями договоров об оказании платных образовательных услуг по программе, построенной по модульному принципу, фиксируется перечень модулей, выбранных слушателями для изучения. Модули, указанные в заключенном договоре, изучаются слушателем в соответствии с расписанием учебных занятий группы, в которую обучающийся был зачислен.

3.10. В случае если обучающийся успешно освоил один или несколько модулей, которые по своему совокупному времени и информационному наполнению не составляют 16 академических часов и не предусматривают после их освоения проведение итоговой аттестации, обучающемуся выдается Сертификат установленного образца об окончании соответствующих модулей.

3.11. В случае если обучающийся успешно прошел итоговую аттестацию по одному или нескольким модулям, которые по своему совокупному времени и информационному наполнению составляют программу повышения квалификации объемом более 16 часов, обучающемуся выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца по соответствующей программе в объеме часов равном совокупному объему часов по каждому модулю.

3.12. В пределах осваиваемой образовательной программы допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Кадрового центра.

3.13. Образовательные программы могут полностью или частично

реализовываться в форме стажировки.

3.14. Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, утверждаемым Директором Кадрового центра.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки слушателя, включая все виды учебной работы, не должен превышать 54 часа в неделю.

3.16. Основными видами учебных занятий являются:

-лекции, проводимые с использованием различных педагогических технологий (традиционные аудиторные лекции, теле- и видеолекции и лекции-презентации);

-практические занятия, в том числе семинары, «круглые столы», бизнес-классы, деловые и ролевые игры, проводимые с использованием различных педагогических технологий (традиционные аудиторные практические занятия, теле- и видеоконференции (чат, форум));

-профессиональные тренинги, в том числе с использованием телекоммуникационных технологий;

-самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов в различном исполнении, выполнение индивидуальных и иных заданий, работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами.

3.17 Программы трудоемкостью до 16 академических часов направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.18. Образовательные программы трудоемкостью от 16 до 142 академических часов направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4. Требования к разработке образовательных программ

4.1. Образовательные программы разрабатываются Кадровым центром с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности, направлению подготовки и утверждаются в установленном порядке.

4.2. Содержание образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (курсов, дисциплин, модулей) определяется Кадровым центром с учетом потребностей лица, организации, целей программы, планируемых результатов.

4.3. Комплект документов дополнительной профессиональной образовательной программы включает:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню образования и квалификации

поступающего в Кадровый центр для обучения по образовательной программе, описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате освоения программы; характеристику дополнительной квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности (квалификационных уровней) и (или) трудовых функций; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; форму обучения; трудоемкость);

- учебный и (или) учебно-тематический план;
- программы учебных курсов, дисциплин, модулей;
- условия реализации программы;
- описание системы оценки качества освоения программы.

5. Контроль знаний, аттестация и документы об обучении

5.1. Кадровый центр самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.2. При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

программа повышения квалификации совокупным объемом от 16 до 64 часов – итоговая аттестация;

программа повышения квалификации объемом свыше 64 часов – промежуточная и итоговая аттестация.

5.3. К промежуточной аттестации допускаются все слушатели образовательной программы.

5.3.1. Промежуточная аттестация слушателей проводится как письменно, так и устно, в форме зачета, защиты итоговой работы.

5.3.2. Итоги промежуточной аттестации слушателей оцениваются качественно "Зачет/Незачет" и оформляются зачетной ведомостью.

5.3.3. Начальник учебно-методического отдела Учреждения осуществляет контроль текущей успеваемости слушателей.

5.3.4. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно, но не более 2 раз в срок, установленный Учреждением. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

5.4. С целью оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена или зачета, защиты квалификационной работы.

5.5. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

5.5.1. Итоговая аттестация слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно "Зачет/Незачет" и оформляться зачетной ведомостью или количественно по 5-балльной системе

и экзаменационной ведомостью.

5.6. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.7. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами директора Учреждения.

5.8. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного Кадровым центром образца.

5.9. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Кадрового центра.

5.10. При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением высшего образования документ о квалификации (Удостоверение о повышении квалификации) выдается слушателю при условии предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Кадрового центра, выдается справка об обучении установленного Кадровым центром образца.

5.12. За выдачу документов об обучении установленного Кадровым центром образца и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. Оценка качества освоения и реализации образовательных программ

6.1. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения слушателями образовательных программ заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

6.2. Оценка качества реализации образовательных программ проводится в отношении соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

6.3. Оценка качества освоения и реализации образовательных программ осуществляется Кадровым центром в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества образовательных программ и результатов их реализации, устанавливаются локальными нормативными актами Кадрового центра.

7. Зачет ранее изученных часов (или модулей) при реализации образовательных программ, построенных на модульном принципе

7.1. Кадровый центр на основании заявления обучающегося может засчитать ранее изученные модули и дисциплины (и соответствующие часы обучения).

7.2. Кадровый центр засчитывает только те часы или модули, изучение которых подтверждено документами, выданными Кадровым центром.

7.3. Зачет ранее изученных модулей и дисциплин осуществляется на основании приказа директора Кадрового центра.

7.4. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг с обучающимся на изучение дополнительных модулей в рамках изучаемой Программы с зачетом ранее изученных модулей осуществляется после издания соответствующего приказа директора Кадрового центра. При этом, в стоимость образовательных услуг по договору не входит стоимость ранее изученных и зачтенных модулей. Длительность программы обучения определяется с учетом длительности ранее изученных и зачтенных модулей и тем.

7.5. После освоения обучающимися всех модулей, предусмотренных образовательной программой (с учетом перезачтенных модулей и дисциплин) и успешного прохождения итоговой аттестации в форме, предусмотренной Программой обучения, обучающемуся выдается удостоверение о повышении квалификации в объеме часов, предусмотренных образовательной программой (с учетом перезачтенных модулей и дисциплин).
