

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"

П Р И К А З

22 октября 2018г.

№ 20-1/02

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"

В соответствии с ч. 6 ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение со дня подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Федосеева-Рассветова

Приложение
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры
города Москвы"

от "22" октября 2018 г. № 20-1100

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Кадровый центр) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – "Комиссия") в Кадровом центре.

1.2. Комиссия не является постоянно действующим органом и формируется при возникновении конфликтных ситуаций во время обучения для рассмотрения жалобы Слушателя (Заказчика по договору об образовании).

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (слушателей, заказчиков, преподавателей), а также профилактика возможных нарушений.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Кадровом центре;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Кадровом центре.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется из равного числа Слушателей (Заказчиков по договору об образовании) и работников Кадрового центра, участвующих в образовательном процессе. Члены комиссии избираются на общем собрании Слушателей, на общем собрании трудового коллектива Кадрового центра, соответственно. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.

3.2. В Комиссии избираются председатель и секретарь. Членами Комиссии не могут быть Слушатель, преподаватель и представитель Организации, в отношении которых Комиссия рассматривает спор.

3.3. Срок полномочий Комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Заседание комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.2. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.3. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение.

4.4. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5. Решение комиссии

5.1. Комиссия обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования рассмотреть обращение и принять по нему решение.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Кадровом центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
