

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"



Н.А.Федосеева-Рассветова

4 февраля 20 *14г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Уставом Учреждения;

- иными локальным нормативными актами.

1.2. Настоящее положение определяет правила проведения самообследования в Учреждении.

1.3. Самообследование в Учреждении является формой внутреннего контроля, направленного на определение соответствия содержания, уровня и повышения качества подготовки специалистов, состояния материально-технической базы учебного процесса, уровня образования и повышения квалификации преподавательского состава.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка о результатах самообследования.

2.2. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.3.1. планирование и подготовка работ по самообследованию в Учреждении;

2.3.2. организация и проведение самообследования в Учреждении;

2.3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования определяются распорядительным актом директора Учреждения.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования – повышения квалификации, качества кадрового, учебно-методического обеспечения.

3. Результаты самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается директором Учреждения.

3.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.
