

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
бюджетного учреждения  
города Москвы "Кадровый центр  
Департамента культуры города Москвы"



Н.А.Федосеева-Рассветова

7 "сентября" 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Уставом Учреждения;
- иными локальным нормативными актами.

1.2. Основной целью Учреждения является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса.

В рамках этой цели Учреждением решаются следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

1.4. Цели внутреннего мониторинга качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;

- получение на основе комплексной системы наблюдений за состоянием и изменениями максимально полной объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на совершенствование образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

1.5. Система внутреннего мониторинга качества образования Учреждения служит информационным обеспечением его образовательной деятельности.

1.6. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательного процесса и его результатов: учебные достижения слушателей, соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям;

- качество организации образовательного процесса (условий, ресурсов), включающее доступность образования, условия комфортности получения образования, учебно-методическое, материально-техническое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса;

- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей.

1.8. Субъекты внутреннего мониторинга качества образования – участники образовательного процесса, работники Учреждения.

1.9. Источниками данных для внутреннего мониторинга оценки качества образования являются:

- мониторинговые исследования;

- отзывы слушателей о качестве обучения (результаты анкетирования).

## **2. Задачи мониторинга**

2.1. Задачами внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении являются:

- выявление актуального уровня качества образования – установление его соответствия профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, социальной образовательной политике и потребностям развития личности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса содержанию образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- сбор информации и создание банка данных о состоянии и тенденциях развития качества образования с целью прогнозирования дальнейшего его развития;
- определение основных тенденций развития качества образования в Учреждении;
- содействие повышению качества управления посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного профессионального образования;
- подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования;
- распространение инновационного педагогического и управленческого опыта.

### **3. Функции мониторинга**

3.1. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

- оценочная – получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования, предоставляемого в Учреждении;
- управленческая – своевременное внесение поправок, частичных исправлений или изменений в образовательный процесс;
- прогностическая – формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;
- информационная – обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования.

### **4. Организация и технология мониторинга**

4.1. Организационной основой осуществления мониторинга является анкета (приложение 1).

4.2. Мониторинг осуществляется по завершении каждого учебного блока.

4.3. Мониторинг представляет собой уровневую структуру и включает в себя процесс взаимодействия конкретного преподавателя и слушателя.

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных в ходе мониторинга данных;
- анализ и интерпретация полученных в ходе мониторинга данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.6. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик образовательной деятельности.

4.7. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.8. Источники информации, используемые при мониторинге: статистическая информация; результаты итоговой аттестации слушателей; исследование отзывов всех участников образовательного процесса:

- слушателей как основных потребителей образовательных услуг для определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;
- преподавателей на основе проводимых самими преподавателями опросов для самоанализа своей педагогической деятельности;
- работодателей для выявления требований рынка труда и корректировки образовательного процесса с учетом требований внешней среды.

## **5. Результаты мониторинга**

5.1. По итогам внутреннего анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки), которые доводятся до участников образовательного процесса. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений.

---



Уважаемый участник программы,  
мы хотим узнать Ваше мнение

**Название программы:** программа повышения квалификации "Оформление кадровых документов и организация кадрового делопроизводства в учреждении"

**Номер блока:**

---

**Ваши имя и фамилия (на свое усмотрение, можете оставить незаполненным):**

---

**Период проведения:**

---

**Преподаватель:**

---

Пожалуйста, оцените вашу готовность рекомендовать данный блок программы по шкале от 0 до 10, где 0 – абсолютно не готов, 10 – готов рекомендовать на 100 %:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|

**Прокомментируйте, пожалуйста, Ваш выбор:**

---

---

---

---

---

---

**С какими новыми знаниями я заканчиваю обучение на данном блоке:**

---

---

---

---

---

---

**Какие еще темы/вопросы мне важно раскрыть в данном блоке:**

---

---

---

---

---

---