

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"КАДРОВЫЙ ЦЕНТР ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ"

ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

Личный прием граждан осуществляется директором ГБУ "Кадровый центр", его заместителями, начальниками структурных подразделений либо уполномоченными ими лицами по вопросам, относящимся к их компетенции, по предварительной записи.

Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется по их письменным и устным обращениям.

В ходе записи на прием гражданином указывается цель обращения и суть вопроса.

Запись граждан на личный прием осуществляется с понедельника по четверг с 10.00 до 16.00 по телефону: +7 (499) 648-81-48, доб. *3001.

**ГРАФИК
приёма граждан ГБУ "Кадровый центр"**

Должность	Дата приема	Время приема
Директор	Третий вторник месяца (Звонарский пер., д. 4, стр. 1)	с 11:00 до 14:00.
Заместители директора	Последняя среда месяца (Звонарский пер., д. 4, стр. 1)	с 09:00 до 12:00.

Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи.

Предварительная запись на прием осуществляется в срок не менее 3 и не более 30 дней со дня обращения.

Время личного приема одного человека ограничено 20 минутами.

Перед началом личного приема гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

Представитель организации (гражданина) обязан предъявить помимо документа, удостоверяющего его личность, доверенность на право представления интересов организации (гражданина).

Во время личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу излагаемых вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

В случае передачи гражданином письменного обращения в ходе личного приема лицом, осуществляющим прием граждан, на втором экземпляре обращения (экземпляре гражданина) делается отметка о его приеме.

В случае если изложенные в устном обращении доводы и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации приема граждан и карточке личного приема в графе "даны устные разъяснения".

В иных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.