



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

24 октября 2023 г.

№ 626/ОДК

О наградах Департамента культуры города Москвы

В целях реализации наградной политики Департамента культуры города Москвы, общественного признания добросовестного труда государственных гражданских служащих Департамента культуры города Москвы, работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень наград Департамента культуры города Москвы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Почетной грамоте Департамента культуры города Москвы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение о Благодарности министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры города Москвы от 15 декабря 2016 г. № 1090/ОД "О наградах Департамента культуры города Москвы".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Ю.М.Еремееву.

Руководитель



А.А.Фурсин

Приложение 1
к приказу Департамента
культуры города Москвы
от 24 октября 2023 г. № 626/ОДК

ПЕРЕЧЕНЬ
наград Департамента культуры города Москвы

1. Почетная грамота Департамента культуры города Москвы.
 2. Благодарность министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы.
-

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Департамента культуры города Москвы

1. Почетной грамотой Департамента культуры города Москвы (далее – Почетная грамота) награждаются государственные гражданские служащие Департамента культуры города Москвы (далее – Департамент), работники учреждений (предприятий, организаций), подведомственных Департаменту, за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры города Москвы, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, успешную реализацию мероприятий, проводимых Департаментом и Правительством Москвы.

2. К награждению Почетной грамотой представляются государственные гражданские служащие Департамента и работники учреждений (предприятий, организаций), подведомственных Департаменту, имеющие стаж работы (службы) в сфере культуры города Москвы не менее трех лет, как правило, ранее отмеченные Благодарностью министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к празднованию:

государственного или профессионального праздника;

юбилейной даты учреждений (предприятий, организаций): 50, 100 лет и далее каждые последующие 50 лет со дня основания;

знаменательной даты;

персональной юбилейной даты в жизни гражданина: 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие пять лет.

4. Кандидатуры для награждения Почетной грамотой выдвигаются собраниями трудовых коллективов учреждений (предприятий, организаций) либо другими представительными органами по месту основной работы кандидата.

5. В исключительных случаях, в том числе по итогам реализации совместных проектов, по поручению министра Правительства Москвы, руководителя Департамента Почетной грамотой могут быть награждены работники организаций города Москвы.

6. Для награждения Почетной грамотой в Департамент представляются следующие наградные документы:

письмо-ходатайство на имя министра Правительства Москвы, руководителя Департамента, подписанное руководителем учреждения (предприятия, организации);

характеристика, включающая сведения о работнике, представляемом к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, занимаемая должность, стаж работы), и о его конкретных заслугах в сфере культуры;

копия паспорта работника, представляемого к награждению;

при представлении работников в связи с юбилейной датой со дня основания – историко-архивная справка о создании учреждения (предприятия, организации).

7. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих Департамента осуществляется на основании решения министра Правительства Москвы, руководителя Департамента по представлению руководителя структурного подразделения Департамента или заместителя руководителя Департамента, курирующего соответствующее структурное подразделение Департамента.

8. Государственные гражданские служащие Департамента, награжденные Почетной грамотой, премируются в размере 50 % должностного оклада.

9. Ходатайства, приуроченные к юбилейным датам, принимаются к рассмотрению не позднее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения.

10. Наградные документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Управление государственной службы и кадров Департамента представляет наградные документы для рассмотрения на Комиссии по наградам Департамента культуры города Москвы (далее – Комиссия).

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств, но не реже одного раза в квартал.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Департамента.

15. Почетная грамота подписывается министром Правительства Москвы, руководителем Департамента и заверяется гербовой печатью Департамента.

16. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награждаемого.

17. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника с указанием номера и даты приказа о награждении.

18. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года с момента предыдущего награждения при условии наличия новых заслуг.

19. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

20. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение к Положению
о Почетной грамоте Департамента
культуры города Москвы

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Почетной грамоты Департамента культуры города Москвы



ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности министра Правительства Москвы,
руководителя Департамента культуры города Москвы

1. Благодарность министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы (далее – Благодарность) объявляется государственным гражданским служащим Департамента культуры города Москвы (далее – Департамент), работникам и коллективам учреждений (предприятий, организаций), подведомственных Департаменту, за большой вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры города Москвы, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, успешную реализацию мероприятий, проводимых Департаментом и Правительством Москвы.

2. Объявление Благодарности может быть приурочено к празднованию: государственного или профессионального праздника; юбилейной даты учреждений (предприятий, организаций): 50, 100 лет и далее каждые последующие 50 лет со дня основания; знаменательной даты; персональной юбилейной даты в жизни гражданина: 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие пять лет.

3. Кандидатуры для объявления Благодарности выдвигаются собраниями трудовых коллективов учреждений (предприятий, организаций) либо другими представительными органами по месту основной работы кандидата.

4. Благодарность объявляется коллективам учреждений (предприятий, организаций) при условии их активного участия в мероприятиях, проводимых Департаментом или Правительством Москвы.

Информация об участии коллектива учреждения (предприятия, организации) в мероприятиях, проводимых Департаментом или Правительством Москвы, в обязательном порядке размещается на официальном сайте учреждения (предприятия, организации).

5. В исключительных случаях, в том числе по итогам реализации совместных проектов, по поручению министра Правительства Москвы, руководителя Департамента Благодарность может быть объявлена работникам и коллективам организаций города Москвы.

6. Для объявления Благодарности в Департамент представляются следующие наградные документы:

6.1. На работников учреждений (предприятий, организаций), подведомственных Департаменту:

письмо-ходатайство на имя министра Правительства Москвы, руководителя Департамента, подписанное руководителем учреждения (предприятия, организации);

характеристика, включающая сведения о работнике, представляемом к объявлению Благодарности (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, занимаемая должность, стаж работы), и о его конкретных заслугах в сфере культуры;

копия паспорта работника, представляемого к объявлению Благодарности.

6.2. На коллективы учреждений (предприятий, организаций), подведомственных Департаменту:

письмо-ходатайство на имя министра Правительства Москвы, руководителя Департамента, подписанное руководителем учреждения (предприятия, организации);

информационная справка, содержащая сведения о деятельности учреждения (предприятия, организации), с указанием конкретных заслуг в сфере культуры и об участии в мероприятиях, проводимых Департаментом или Правительством Москвы (со ссылками на отзывы в средствах массовой информации);

при представлении в связи с юбилейной датой со дня основания – историко-архивная справка о создании учреждения (предприятия, организации);

справка о переименованиях учреждения (предприятия, организации) со ссылками на нормативные правовые документы.

7. Объявление Благодарности государственным гражданским служащим Департамента осуществляется на основании решения министра Правительства Москвы, руководителя Департамента по представлению руководителя структурного подразделения Департамента или заместителя руководителя Департамента, курирующего соответствующее структурное подразделение Департамента.

8. Государственные гражданские служащие Департамента, которым объявлена Благодарность, премируются в размере 30 % должностного оклада.

9. Ходатайства, приуроченные к юбилейным датам, принимаются к рассмотрению не позднее чем за три месяца до предполагаемой даты награждения.

10. Наградные документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Управление государственной службы и кадров Департамента представляет наградные документы для рассмотрения на Комиссии по наградам Департамента культуры города Москвы (далее – Комиссия).

12. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств, но не реже одного раза в квартал.

13. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Объявление Благодарности оформляется приказом Департамента.

15. Благодарность подписывается министром Правительства Москвы, руководителем Департамента и заверяется гербовой печатью Департамента.

16. Вручение Благодарности проводится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награждаемого.

17. Запись об объявлении Благодарности вносится в трудовую книжку работника с указанием номера и даты приказа о награждении.


18. Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через год с момента предыдущего награждения при условии наличия новых заслуг.

19. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

20. Образец бланка Благодарности приведен в приложении к настоящему Положению.

Приложение к Положению
о Благодарности министра
Правительства Москвы,
руководителя Департамента
культуры города Москвы

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Благодарности министра Правительства Москвы,
руководителя Департамента культуры города Москвы



БЛАГОДАРНОСТЬ

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента культуры
города Москвы

А.А.Фурсин

