

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"


Н. А. Федосеева-Рассветова

"7" февраля 2017 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

"Порядок предоставления и оформления ежегодных дополнительных отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком и других дополнительных отпусков"

г. Москва, 2017 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа "Порядок предоставления и оформления ежегодных дополнительных отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком и других дополнительных отпусков" (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".

Цель обучения: Реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми построения системы гарантированных и стимулирующих выплат, основанных на разработке критериев эффективности и норм труда, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, что является одним из приоритетных направлений совершенствования кадровой политики на государственной гражданской службе.

Категории обучаемых: программа курсов предназначена для руководителей, заместителей руководителя учреждений, специалистов (менеджеров) подразделений (служб) управления кадрами, начальников отделов мотивации и компенсации, начальники ОТиЗ.

Продолжительность обучения: 18 академических часов, 1 академический час равен 45 минутам.

Форма обучения: Очная с частичным отрывом от работы.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день.

Срок обучения: не менее 3 дней

Формат организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа слушателей, консультации.

Результатом освоения программы является проявление полученных знаний при выполнении теста на итоговом контроле. Кроме того, умение осуществлять самостоятельный мониторинг изменения законодательства. По окончании обучения по программе и успешной сдаче итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
"Порядок предоставления и оформления ежегодных дополнительных отпусков,
отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком и других
дополнительных отпусков"

Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	
		Лекции	Практические занятия
Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков	4	4	0
Отпуск без сохранения заработной платы	3	2	1
Учебный отпуск	3	2	1
Предоставление и оформление отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком	3	2	1
Анализ типичных ошибок в порядке предоставления отпусков	4	3	1
Итоговый контроль: тестирование (зачет)	1	0	0
ИТОГО:	18	13	4

3. СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной профессиональной образовательной программы
"Порядок предоставления и оформления ежегодных дополнительных отпусков,
отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком и других
дополнительных отпусков"

Тема 1. Порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Определение размера дополнительного оплачиваемого отпуска.
2. Возможность замены компенсацией.

Тема 2. Отпуск без сохранения заработной платы.

1. Определение сроков предоставления отпуска.
2. Особенности оформления приказа на отпуск.
3. Особенности оформления личной карточки Т-2.

Тема 3. Учебный отпуск

1. Особенности предоставления
2. Особенности оформления

3. Действия работодателя в случае заболевания работника в отпуске
4. Попадания на период отпуска нерабочих праздничных дней

Тема 4. Предоставление и оформление отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком.

1. Позиция Пленума Верховного суда РФ по вопросу предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком
2. Порядок установления неполного рабочего времени при нахождении в отпуске по уходу за ребенком
3. Разработка приказа на работу в режиме неполного рабочего времени при нахождении в отпуске

Тема 5. Анализ типичных ошибок в порядке предоставления отпусков.

1. Ответственность работодателей за нарушения в порядке предоставления и оплаты отпусков.

Тема 6. Итоговый контроль

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дополнительной профессиональной образовательной программы
"Порядок предоставления и оформления ежегодных дополнительных отпусков,
отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком и других
дополнительных отпусков"

1. В каких случаях работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск? Какие категории работников имеют право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска?
2. Каким образом определяется количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска?
3. Понятие отпуска без сохранения заработной платы. Порядок предоставления и оформления.
4. Как работодателю предоставить и оформить работнику учебный отпуск?
5. В каких случаях возможна замена дополнительного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией?
6. Правила предоставления и оформления отпуска по беременности и родам.
7. Порядок оформления работы при нахождении работника в отпуске по беременности и родам.
8. Что делать в случае, если период отпуска совпадает с нерабочими праздничными днями?
9. Что делать в случае, если в период нахождения в отпуске работник заболел?
10. Какая установлена ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства в части порядка предоставления и оплаты работникам положенных им отпусков?

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа позволяет получить знания и навыки анализа и планирования затрат на оплату труда, систематизировать знания в области управления расходами на оплату труда, повысить свою личную и профессиональную компетентность, используя современные образовательные методы и технологии, умения и навыки в области принятия управленческих решений.

По завершении обучения по программе проводится итоговый контроль, в виде тестирования. Слушатели, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе "Порядок предоставления и оформления ежегодных дополнительных отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком и других дополнительных отпусков", должны уметь:

- 1) осуществлять создание нормативной документации, регулирующей оформление дополнительных оплачиваемых отпусков работникам организации;
- 2) внедрять порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 3) определять сроки предоставления отпусков;
- 4) оформлять отпуска с учетом требований Конвенции МОТ №132 «Об оплачиваемых отпусках» и действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- 1) знание норм законодательства Российской Федерации по предоставлению дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 2) знание правил оформления кадровых документов в части предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков;
- 3) знание видов дополнительных отпусков.

6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н
- Конвенция N 132 Международной организации труда "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)" (принята в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
- Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922

- О минимальном размере оплаты труда. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ
- Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 N 877 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы"
- "Правила об очередных и дополнительных отпусках" (утв. НКТ СССР 30.04.1930 N 169)
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- Кибанов А.Я. Управление организации.
- Коновалова В.Г. Организация и оценки персонала. – Экзамен, 2015.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ЛЕКТОРАХ, РАБОТАЮЩИХ В ПРОГРАММЕ

Бекасова Г.Э. - более 20 лет работы в контролирующих структурах и в области методического сопровождения учреждений культуры и учреждений досугового типа.

Васильева И.Н. - более 10 лет юридической практики в области трудового законодательства.

Никифоров Е.В. - более 10 лет работы в Государственной инспекции труда в городе Москве.

Шишкина Н.В. - более 5 лет юридической практики в области трудового законодательства, представляет интересы работодателя в судах.

Аликбеков А.А. - более 10 лет государственной службы в контролирующих органах и работы по представительству в судах.