

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
бюджетного учреждения  
города Москвы "Кадровый центр  
Департамента культуры города Москвы"

  
Н. А. Федосеева-Рассветова  
"7" февраля 2017 г.



Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**"Новая система оплаты труда для работников бюджетной сферы"**

г. Москва, 2017 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа "Новая система оплаты труда для работников бюджетной сферы" (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Минтруда России от 06.10.2015 № 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".

**Цель обучения:** Реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми для перехода на эффективный контракт, построения системы гарантированных и стимулирующих выплат, основанных на разработке критериев эффективности и норм труда, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, что является одним из приоритетных направлений совершенствования кадровой политики на государственной гражданской службе.

**Категории обучаемых:** программа курсов предназначена для руководителей, заместителей руководителя учреждений, специалистов (менеджеров) подразделений (служб) управления кадрами, начальников отделов мотивации и компенсации, начальников ОТиЗ.

**Продолжительность обучения:** 18 академических часов, 1 академический час равен 45 минутам.

**Форма обучения:** Очная с частичным отрывом от работы.

**Режим занятий:** 4-8 академических часов в день.

**Срок обучения:** не менее 3 дней

**Формат организации учебного процесса:** лекции, самостоятельная работа слушателей, консультации.

**Результатом освоения программы** является проявление полученных знаний при выполнении теста на итоговом контроле. Кроме того, умение осуществлять самостоятельный мониторинг изменения законодательства. По окончании обучения по программе и успешной сдаче итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы  
"Новая система оплаты труда для работников бюджетной сферы"

Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе	
		Лекции	Практические занятия
Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении - изменения нормативного регулирования	4	4	0
Отражение законодательных изменений в Положении об оплате труда.	3	2	1
Переход на эффективный контракт в свете действующего законодательства	3	2	1
Нормирование труда и определение численности персонала для выполнения гарантированного объема услуг.	3	2	1
Компенсационные выплаты по трудовым договорам и соглашениям.	4	3	1
Итоговый контроль: тестирование (зачет)	1	0	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>4</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной профессиональной образовательной программы  
"Новая система оплаты труда для работников бюджетной сферы"

**Тема 1.** Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении - изменения нормативного регулирования.

1. Основные тенденции реформирования института оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. План реализации Программы поэтапного совершенствования СОР.
2. Содержание дорожных карт в части повышения уровня оплаты труда.
3. Полномочия федеральных, региональных и местных органов власти в вопросах объема финансирования оплаты труда для учреждений.

**Тема 2.** Отражение законодательных изменений в Положении об оплате труда. Что нужно учесть в гарантированной, премиальной, стимулирующей части?

**Тема 3.** Переход на эффективный контракт в свете действующего законодательства.  
Правовые проблемы внедрения.

**Тема 4.** Нормирование труда и определение численности персонала для выполнения гарантированного объема услуг. Практические примеры расчета норм труда на основе методов, рекомендованных Минтруда РФ.

**Тема 5.** Компенсационные выплаты по трудовым договорам и соглашениям.

#### **4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дополнительной профессиональной образовательной программы  
" Новая система оплаты труда для работников бюджетной сферы "

1. В чем заключается основная цель установления новой системы оплаты труда для работников бюджетной сферы?
2. Что включают в себя мероприятия по совершенствованию систем оплаты труда работников бюджетной сферы?
3. Что такое "эффективный контракт"? В чем его отличие от трудового договора?
4. Каким образом в эффективном контракте с работником устанавливаются должностные обязанности и условия оплаты труда?
5. Как устанавливаются стимулирующие выплаты и показатели эффективности деятельности в эффективном контракте? В локальных нормативных правовых актах организации?
6. Как устанавливаются компенсационные выплаты?
7. Какова последовательность действий при введении эффективного контракта?
8. Что такое нормирование труда?
9. Какие существуют методики нормирования труда, рекомендованные Минтруда РФ?

#### **5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Программа позволяет получить знания и навыки анализа и планирования затрат на оплату труда, систематизировать знания в области управления расходами на оплату труда, повысить свою личную и профессиональную компетентность, используя современные образовательные методы и технологии, умения и навыки в области принятия управленческих решений.

По завершении обучения по программе проводится итоговый контроль, в виде тестирования. Слушатели, прошедшие обучение на курсах

по дополнительной профессиональной образовательной программе "Новая система оплаты труда для работников бюджетной сферы", должны уметь:

- 1) осуществлять создание нормативной документации, регулирующей оплату труда и систему премий для сотрудников
- 2) разрабатывать штатное расписание
- 3) разрабатывать должностные инструкции
- 4) осуществлять нормирование труда в организации

**Перечень профессиональных компетенций** в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- 1) знание трудового законодательства Российской Федерации в части установления новой системы оплаты труда;
- 2) знание экономики труда;
- 3) знание форм и систем заработной платы и материального стимулирования;
- 4) знания методов учета и анализа показателей по труду и заработной плате;
- 5) владение приемами разработки положения о премировании рабочих и служащих, условия материального стимулирования.

## **6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ**

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"
- Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н
- О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554
- Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922
- О минимальном размере оплаты труда. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ
- Распоряжение Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и

разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях"

- Приказ Минтруда России от 26.04.2013 N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта"
- Постановление Правительства Москвы от 24.10.2014 N 619-ПП "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы"
- Кибанов А.Я. Управление организации.
- Коновалова В.Г. Организация и оценки персонала. – Экзамен, 2015.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ЛЕКТОРАХ, РАБОТАЮЩИХ В ПРОГРАММЕ**

Васильева И.Н. - более 10 лет юридической практики в области трудового законодательства.

Никифоров Е.В. -более 10 лет работы в Государственной инспекции труда в городе Москве.

Шишкина Н.В. -более 5 лет юридической практики в области трудового законодательства, представляет интересы работодателя в судах.

Аликбеков А.А.-более 10 лет государственной службы в контролирующих органах и работы по представительству в судах.