


УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"



Н.А. Федосеева-Рассветова



"7" февраля 2017 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
"Охрана труда на предприятии"

г. Москва, 2017 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа "Охрана труда на предприятии" (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Минтруда России от 06.10.2015 N 691н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом", Приказа Минтруда России от 06.05.2015 N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", а также других нормативных правовых актов.

Цель обучения: реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми для организации процесса эффективного кадрового управления персоналом в соответствии с нормами и законами РФ. В ходе реализации данной дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- практических вопросов, возникающих при реализации требований охраны труда,
- детального порядка проведения специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, инструктажам и медосмотрам,
- судебной практики по вопросам привлечения к административной ответственности за неисполнение требований законодательства об охране труда

Категории обучаемых: программа курсов предназначена для руководителей учреждений, менеджеров и специалистов по управлению персоналом, а также на специалистов, на которых возложены функции по охране труда.

Продолжительность обучения: 18 академических часа. 1 академический час равен 45 минутам.

Форма обучения: Очная с частичным отрывом от работы.

Режим занятий: 4-8 академических часов в день.

Срок обучения: не менее 3 дней.

Формат организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа слушателей, консультации.

Результатом освоения программы является проявление полученных знаний при выполнении теста на итоговом контроле. Кроме того, умение осуществлять самостоятельный мониторинг изменения законодательства. По окончании обучения по программе и успешной сдаче итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы
"Охрана труда на предприятии"

Наименование дисциплин	разделов и	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
Основы охраны труда.		4	3	1
Обучение в области охраны труда.		3	2	1
Детализирование основных процедур и мероприятий		4	3	1
Расследование несчастных случаев и профилактика производственного травматизма.		4	3	1
Экономия бюджетных средств		2	2	0
Итоговый контроль: тестирование (зачет)		1	0	0
ИТОГО:		18	13	4

3. СОДЕРЖАНИЕ

дополнительной профессиональной образовательной программы
"Охрана труда на предприятии"

Тема 1. Основы охраны труда.

1. Обязанности и ответственность работника в области охраны труда, документирование процедур.
2. Обязанности и ответственность работодателя в области охраны труда, перечень необходимой документации.
3. Рабочее место – понятие, закрепляющие документы, порядок допуска к самостоятельной работе, профилактика травматизма.

Тема 2. Обучение в области охраны труда.

1. Инструктажи, регистрация в журнале, основания, правильное ведение.
2. Обучение в учебных центрах, возможность обучения в организации.
3. Электробезопасность.

Тема 3. Детализирование основных процедур и мероприятий

1. Специальная оценка условий труда.
2. Проведение профилактических медицинских осмотров.
3. Обучение по электробезопасности на 2 группу.
4. Обучение по охране труда и технике безопасности.

Тема 4. Расследование несчастных случаев и профилактика производственного травматизма.

1. Перечень действий при несчастном случае, необходимые документы.
2. Создание комиссии, расследование, виды несчастных случаев, социальное страхование работников.
3. Подготовка пакета документов для Фонда Социального Страхования.
4. Перечень действий по предотвращению травматизма.

Тема 5. Итоговый контроль: тестирование.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дополнительной профессиональной образовательной программы
"Охрана труда на предприятии"

1. Какие возлагаются обязанности на работника в области охраны труда?
Ответственность работника в сфере охраны труда.
2. Какие возлагаются обязанности на работодателя в сфере охраны труда?
Ответственность работодателя в сфере охраны труда.
3. Что такое "рабочее место работника"? Порядок допуска работника на рабочее место. Требования к рабочему месту работника.
4. Как проводится специальная оценка условий труда работников?
5. Что включает в себя профилактика травматизма?
6. Каким образом проводится обучение работников в области охраны труда?
7. Порядок проведения инструктажей, регистрации в журнале.
8. Правила электробезопасности. Обучение работников правилам электробезопасности на 2 группу.
9. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров работников.
10. Порядок действий при несчастном случае на производстве. Составление необходимых документов.
11. Как проводится расследование несчастных случаев?

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа позволяет формировать готовность к кадровому управлению персоналом слушателей в соответствии с действующим законодательством и нормативной базой, используя современные образовательные методы и технологии, умения и навыки в области принятия управленческих решений.

В завершении обучения по программе проводится итоговый контроль, в виде тестирования. Слушатели, прошедшие обучение на курсах по дополнительной профессиональной образовательной программе "Охрана труда на предприятии", должны знать:

1. требования ГИТ при реализации законодательства в области охраны труда;
2. правила ответственности за нарушения норм и правил охраны труда;
3. трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в части соблюдения норм охраны труда;
4. структуру и функции кадровой службы при организации охраны труда;
5. кадровую информацию о нормах охраны труда в организации;
6. порядок проведения специальной оценки условий труда;
7. рекомендации по обучению работников нормам охраны труда;
8. порядок действий при несчастном случае и его расследовании;
9. правила и нормы оформления кадровых документов, согласно Приказа Минтруда России от 06.10.2015 N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» и Приказа Минтруда России от 06.05.2015 N 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

уметь:

1. оформлять основные кадровые документы, в том числе, по охране труда;
2. реализовывать необходимые мероприятия на предприятии и в компании, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации в области охраны труда;
3. проводить инструктажи по охране труда работников организации.

6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- **Профстандарт**
 - Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом" утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н
- **По кадровому делопроизводству**
 - ГОСТ Р 6.30-2003. УНИФИЦИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ. УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ Обратите внимание, скоро взамен ГОСТа 6.30-2003 начнет действовать ГОСТ Р 7.0.97-2016. Дата введения его

в действие переносится, отследить ее можно на официальном сайте Росстандарта gost.ru

- Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1
- Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477
- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)
-
- **О должностных обязанностях**
 - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих утвержденный Постановлением Минтруда от 21.08.1998 № 37
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"
 -
- **Профсоюзные организации в трудовых отношениях**
 - О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ
- **Охрана труда**
 - О специальной оценке условий труда. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
 - Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
 - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда"
 - Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"
 - Постановление Минтруда России от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
 - Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении

нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

- Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"
- Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
- "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания"
- Приказ Минрегиона РФ от 27.12.2010 N 782 "Об утверждении свода правил "СНиП 2.09.04-87* "Административные и бытовые здания"
- Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам"
- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин"
- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет"
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- "МР 2.2.7.2129-06. 2.2.7. Физиология труда и эргономика. Режимы труда и отдыха работающих в холодное время на открытой

территории или в неотопливаемых помещениях. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.09.2006)

- "Р 2.2.2006-05. 2.2. Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005)
- Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"
- Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
- Постановление Правительства РФ от 31.08.2002 N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве"

7. ИНФОРМАЦИЯ О ЛЕКТОРАХ, РАБОТАЮЩИХ В ПРОГРАММЕ

Бекасова Г.Э. - более 20 лет работы в контролирующих структурах и в области методического сопровождения учреждений культуры и учреждений досугового типа.

Васильева И.Н. - более 10 лет юридической практики в области трудового законодательства.

Никифоров Е.В. - более 10 лет работы в Государственной инспекции труда в городе Москве.

Шишкина Н.В. - более 5 лет юридической практики в области трудового законодательства, представляет интересы работодателя в судах.

Аликбеков А.А. - более 10 лет государственной службы в контролирующих органах и работы по представительству в судах.