

## Постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2012 г. N 67-ПП "О системе закупок города Москвы"

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в преамбулу настоящего постановления внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст преамбулы в предыдущей редакции*

В целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд города Москвы и нужд бюджетных учреждений города Москвы Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить Положение о системе закупок города Москвы согласно **приложению 1** к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в **постановление** Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. N 573-ПП "О мерах по совершенствованию системы размещения государственного заказа города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от **30 декабря 2008 г. N 1250-ПП, от 12 апреля 2011 г. N 123-ПП**):

2.1. **Пункты 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16** постановления признать утратившими силу.

2.2. В **пункте 18** постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В."

3. Внести изменения в **постановление** Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. N 1267-ПП "Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом" (в редакции **постановления** Правительства Москвы от 3 августа 2010 г. N 654-ПП):

3.1. В **пункте 2** постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В."

3.2. В **дефисе первом пункта 2** приложения к постановлению слово "целевые" исключить.

4. Внести изменения в **постановление** Правительства Москвы от 3 марта 2009 г. N 146-ПП "О размещении органами исполнительной власти города Москвы информации о проведении конкурентных процедур в городе Москве" (в редакции **постановления** Правительства Москвы от 29 декабря 2009 г. N 1503-ПП):

4.1. **Пункт 1** постановления дополнить **абзацем** в следующей редакции:

"В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено размещение информации о проведении конкурентных процедур на иных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, то такая информация размещается на сайте одновременно с ее размещением на иных официальных сайтах."

4.2. **Пункт 3** постановления дополнить словами ", если законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами города Москвы не предусмотрен иной срок размещения соответствующей информации".

4.3. **Пункты 4, 5, 6** постановления признать утратившими силу.

4.4. В **пункте 7** постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В."

4.5. В **пункте 5** приложения к постановлению слово "целевые" исключить.

5. Внести изменения в **постановление** Правительства Москвы от 9 февраля 2010 г.

№ 112-ПП "О совершенствовании порядка учета и регистрации сведений о государственных контрактах и инвестиционных договорах":

5.1. **Заголовок** постановления изложить в следующей редакции:

**"О совершенствовании порядка учета и регистрации сведений об инвестиционных договорах".**

5.2. **Преамбулу** постановления изложить в следующей редакции:

"В целях совершенствования порядка учета и регистрации сведений об инвестиционных договорах, заключаемых при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства на территории города Москвы, Правительство Москвы постановляет:".

5.3. **Пункты 1, 2.1, 3, 4, 5** постановления признать утратившими силу.

5.4. В **пункте 6** постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В.".

6. Внести изменения в **постановление** Правительства Москвы от 15 июня 2010 г. № 501-ПП "Об утверждении регламента подготовки и выдачи документов Департаментом города Москвы по конкурентной политике в режиме "одного окна" и регламентной схемы организации работы службы "одного окна" Департамента города Москвы по конкурентной политике" (в редакции **постановления** Правительства Москвы от 19 апреля 2011 г. № 143-ПП):

6.1. **Преамбулу** постановления изложить в следующей редакции:

"В целях совершенствования деятельности по выдаче запрашиваемых заявителями документов в режиме "одного окна" Правительство Москвы постановляет:".

6.2. В **пункте 8** постановления слова "первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы Росляка Ю.В." заменить словами "заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики Шаронова А.В.".

6.3. **Абзац второй преамбулы** приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 20 мая 2008 г. № 417-ПП "О дальнейшем развитии системы подготовки и проведения торгов при реализации инвестиционных проектов в сфере капитального строительства на территории города Москвы" и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 21 октября 2008 г. № 277-РМ "О предоставлении права подписания от имени города Москвы договоров, дополнительных соглашений к инвестиционным контрактам и актов о результатах реализации инвестиционных проектов".

6.4. В **пункте 1.2** приложения 1 к постановлению слова ", документации об аукционе" исключить.

6.5. В **пункте 1.6** приложения 1 к постановлению слова "городского заказа" заменить словами "заказа города Москвы", слова "и документация об аукционе" исключить.

6.6. **Дефис первый пункта 2.4.2** приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

6.7. **Пункт 2.4.3** приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

6.8. **Дефис первый пункта 4.4.2** приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

6.9. **Дефисы первый и второй пункта 4.4.6** приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

6.10. **Дефисы третий, четвертый пункта 10** графы 3 приложения 2 к постановлению признать утратившими силу.

7. Внести изменения в **постановление** Правительства Москвы от 17 мая 2011 г. N 203-ПП "О мерах по реализации положений главы 12.1 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях и внесении изменений в постановления Правительства Москвы":

7.1. **Пункт 1.3** постановления признать утратившим силу.

7.2. Дополнить постановление **пунктом 2** в следующей редакции:

"2. Информация о непредставлении или нарушении сроков представления заказчиками города Москвы утвержденного ежегодного плана-графика размещения заказов на следующий календарный год с разбивкой по кварталам (далее - план-график) или уточненного раздела ежегодного плана-графика размещения заказов по соответствующему кварталу (далее - уточненный раздел плана-графика) представляется Департаментом города Москвы по конкурентной политике в Контрольный комитет города Москвы не позднее трех рабочих дней после наступления даты представления планов-графиков, уточненных разделов планов-графиков соответственно по формам 3 и 4 согласно приложению 1 к настоящему постановлению."

7.3. Пункты 2-4 постановления считать соответственно **пунктами 3-5**.

7.4. **Пункт 4.2** постановления признать утратившим силу.

7.5. В **формах 3 и 4** приложения 1 к постановлению слова "Департамент экономической политики и развития города Москвы" заменить словами "Департамент города Москвы по конкурентной политике", слова "Руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы М.Е. Оглоблина" заменить словами "Руководитель Департамента города Москвы по конкурентной политике Г.В. Дегтев".

8. **Утратил силу.**

Информация об изменениях:

*См. текст **пункта 8***

9. Признать утратившими силу правовые акты (отдельные положения правовых актов) Правительства Москвы согласно **приложению 2** к настоящему постановлению.

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Москвы от 13 ноября 2013 г. N 735-ПП пункт 10 настоящего постановления изложен в новой редакции*

*См. текст **пункта в предыдущей редакции***

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы

С.С. Собянин

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст **приложения в предыдущей редакции***

**Положение  
о системе закупок города Москвы**

ГАРАНТ:

См **Методические рекомендации** по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для обеспечения нужд г. Москвы, утвержденные **распоряжением** Правительства Москвы от 16 мая 2014 г. N 242-РП

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе закупок города Москвы (далее - Положение) устанавливает порядок взаимоотношений между субъектами осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы, в том числе при осуществлении планирования закупок товаров, работ, услуг и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Москвы, заключении и исполнении контрактов, осуществлении мониторинга и контроля закупок товаров, работ, услуг, а также порядок методического и организационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 1.2.1 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

1.2.1. **Заказчики города Москвы** (далее - **заказчики**) - органы исполнительной власти города Москвы, государственные казенные учреждения города Москвы и государственные бюджетные учреждения города Москвы, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы.

1.2.2. **Нужды заказчиков** - государственные нужды города Москвы и нужды бюджетных учреждений города Москвы.

1.2.3. **Закупка товаров, работ, услуг** (далее - **закупка**) - совокупность действий, осуществляемых в установленном **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и настоящим Положением порядке заказчиком города Москвы и направленных на обеспечение государственных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

1.2.4. **Государственный контракт** (далее - **контракт**) - договор, заключенный заказчиком города Москвы для обеспечения государственных нужд.

1.2.5. **Прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период** - перечень товаров, работ и услуг, подлежащих приобретению для государственных нужд за счет средств бюджета города Москвы и внебюджетных источников финансирования, нужд

бюджетных учреждений города Москвы, содержащий данные об объемах, номенклатуре и стоимости подлежащей приобретению продукции (товаров, работ, услуг), а также сведения о ее заказчиках.

1.2.6. **План-график** - документ, формируемый заказчиками города Москвы, содержащий перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений или путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд заказчиков города Москвы на финансовый год, и являющийся основанием для осуществления закупок.

1.2.7. **Единая торговая площадка города Москвы** - элемент инфраструктуры осуществления закупок товаров, работ, услуг, представляющий собой совокупность торговых площадок, объединенных общей нормативно-правовой, методической, информационной базой, организационным обеспечением.

1.2.8. **Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ)** - общегородская информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков города Москвы.

1.2.9. **Официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

1.2.10. **Общественный контроль закупок товаров, работ, услуг** - контроль, осуществляемый гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц за соблюдением **законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в целях реализации принципов контрактной системы, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков города Москвы, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП настоящее приложение дополнено пунктом 1.2.11*

1.2.11. **Централизация закупок города Москвы** - порядок осуществления закупок, предусматривающий передачу полномочий по планированию закупок, определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключению государственных контрактов и их исполнению органу исполнительной власти города Москвы, государственному казенному учреждению города Москвы или нескольким указанным органам, учреждениям в целях оптимизации закупочного цикла, повышения прозрачности закупок, эффективного использования бюджетных средств и развития конкуренции.

1.3. Департамент города Москвы по конкурентной политике является оператором ЕАИСТ, определяет требования к структуре информационных ресурсов ЕАИСТ, является заказчиком работ и услуг по ведению, развитию и обслуживанию ЕАИСТ, устанавливает **порядок** предоставления доступа к информационным ресурсам ЕАИСТ, перечень полей (сведений) ресурсов ЕАИСТ, обязательных для заполнения пользователями ЕАИСТ.

Пользователями ЕАИСТ являются заказчики, орган, уполномоченный на осуществление функций по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, специализированные организации, органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, бюджетно-финансовой сфере.

Пользователи ЕАИСТ несут ответственность за полноту и достоверность вносимой в ЕАИСТ информации.

1.4. Сайтом города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении всех видов конкурентных процедур в городе Москве

является сайт Департамента города Москвы по конкурентной политике ([www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru)).

1.5. **Единая торговая площадка** (далее - ЕТП) формируется из торговых площадок заказчиков.

Торговая площадка заказчика должна проходить аттестацию, обладать необходимыми материальными, информационными, техническими и кадровыми ресурсами.

**Порядок** аттестации, работы торговой площадки заказчика, нормативы загрузки и требования, предъявляемые к торговой площадке заказчика, устанавливаются Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

Соответствующие процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проводятся заказчиками на торговых площадках, аттестованных в установленном порядке.

1.6. Закупки подразделяются на закупки первого и закупки второго уровня.

1.7. К закупкам первого уровня относятся:

1.7.1. Закупки начальная (максимальная) цена контракта по которым равна либо превышает 50 млн. рублей.

1.7.2. Закупки, сведения по которым составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта, закупки услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов, а также при заключении контрактов на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим или юридическим лицам во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

1.7.3. Закупки, которые осуществляются путем проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребностей в одних и тех же товарах, работах, услугах и начальная (максимальная) цена контрактов по которым равна либо превышает 10 млн. рублей.

1.8. К закупкам второго уровня относятся иные не указанные в **пункте 1.7** настоящего Положения закупки.

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 1.9 настоящего приложения изложен в новой редакции*

***См. текст пункта в предыдущей редакции***

1.9. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам первого уровня осуществляет Департамент города Москвы по конкурентной политике во взаимодействии с заказчиками.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам второго уровня осуществляют заказчики во взаимодействии с Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

Функции заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам первого уровня и осуществлении закупок второго уровня определяются **приложением 1** к настоящему Положению.

В случае, если органом исполнительной власти города Москвы принято решение, предусмотренное **подпунктом 3 пункта 3.8** настоящего Положения, взаимодействие Департамента города Москвы по конкурентной политике и заказчиков осуществляется в порядке, установленном **приложением 1** к настоящему Положению, определяющим функции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг первого уровня.

1.10. Закупки осуществляются исключительно:

а) с начальной (максимальной) ценой контракта до 3 млн. рублей - по решению заказчика;  
б) с начальной (максимальной) ценой контракта от 3 млн. рублей (включительно) до 100 млн. рублей - при наличии решения создаваемой главным распорядителем бюджетных средств рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов, а при отсутствии подведомственных главному распорядителю бюджетных средств учреждений и территориальных органов - по решению главного распорядителя бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств утверждают **регламент** работы рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов на основании типового регламента, утвержденного Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

в) с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей (включительно) (за исключением заказов, связанных с капитальным строительством) - при наличии решения Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей;

г) **утратил силу**.

Информация об изменениях:

*См. текст **подпункта 2) пункта 1.10***

1.11. **Утратил силу**.

Информация об изменениях:

*См. текст **пункта 1.11***

1.12. Закупки которые связаны с капитальным строительством и начальная (максимальная) цена контракта по которым составляет от 100 млн. рублей (включительно), осуществляются при наличии согласования с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства.

1.13. Осуществление единой закупки на оказание услуг по исполнению функций технического заказчика на период выполнения проектно-изыскательских работ, на период строительства (реконструкции, капитального ремонта объектов), на выполнение проектно-изыскательских работ, на выполнение подрядных работ и на поставку оборудования производится по решению Мэра Москвы.

1.14. **Утратил силу**.

Информация об изменениях:

*См. текст **пункта 1.14***

1.15. До 31 декабря 2014 г. учет экономии бюджетных средств, сложившейся в процессе осуществления закупок, осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

## 2. Порядок планирования закупок

2.1. Главные распорядители бюджетных средств города Москвы (далее - ГРБС):

2.1.1. Ежегодно до 1 июня текущего года представляют в Департамент экономической политики и развития города Москвы перечень потребностей в продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Ежегодно до 10 сентября текущего года представляют для согласования в Департамент экономической политики и развития города Москвы предварительный **прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период**, сформированный на основании предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый

год и плановый период, согласованных Департаментом финансов города Москвы в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы, для включения в проект бюджета города Москвы.

2.1.3. Ежегодно до 20 сентября текущего года утверждают согласованный с Департаментом экономической политики и развития города Москвы прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Форма, порядок ведения, согласования и корректировки прогноза продукции на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

Перечень потребностей в продукции (**п. 2.1.1**), прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период (**п. 2.1.2**) формируются с использованием Справочника "Классификатор предметов государственного заказа города Москвы". Ведение Справочника "Классификатор предметов государственного заказа города Москвы" осуществляет Департамент экономической политики и развития города Москвы в порядке им установленным.

2.3. Департамент экономической политики и развития города Москвы ежегодно до 30 сентября текущего года на основе утвержденных ГРБС прогнозов продукции на очередной финансовый год и плановый период формирует и утверждает сводный прогноз продукции на очередной финансовый год и плановый период, и представляет его в Министерство экономического развития Российской Федерации.

#### 2.4. **Заказчики:**

2.4.1. В срок до 20 декабря текущего года формируют планы-графики на следующий календарный год с разбивкой по кварталам по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок с одновременным внесением сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

2.4.2. При формировании плана-графика и внесении сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ:

2.4.2.1. Руководствуются сведениями, содержащимися в утвержденном сводном прогнозе продукции на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.2.2. Предусматривают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии со **статьей 30** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.4.2.3. Предусматривают в размере не менее пяти процентов от общего годового объема закупок товаров, работ, услуг закупки при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии, включенные в перечень, сформированный Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы и размещаемый на официальном сайте указанного департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Порядок** формирования указанного перечня с учетом необходимости участия в его формировании соответствующих экспертов и представителей заинтересованных органов исполнительной власти города Москвы, входящих в состав Комиссии по определению приоритетных продуктов и технологий, используемых в отраслях городского хозяйства, устанавливается Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

**Состав** и порядок деятельности **Комиссии по определению приоритетных продуктов и технологий, используемых в отраслях городского хозяйства**, устанавливаются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы.

2.4.3. Не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу соответствующего квартала, в случае изменения потребностей в продукции вносят изменения в план-график с одновременным внесением (исключением) сведений о процедурах в соответствующую

подсистему **ЕАИСТ**.

2.4.4. Обеспечивают в сроки, предусмотренные **пунктами 2.4.1 и 2.4.3** настоящего Положения, представление в Департамент города Москвы по конкурентной политике утвержденного плана-графика на следующий календарный год с разбивкой по кварталам, а также уточненного раздела ежегодного плана-графика по соответствующему кварталу в электронном виде путем внесения (исключения) сведений о процедурах в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

2.4.5. Информировать действующих на рынке поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров (работ, услуг) о планировании осуществления закупок заблаговременно путем размещения, в том числе на сайте [www.tender.mos.ru](http://www.tender.mos.ru), плана-графика о планировании осуществления закупок.

2.5. Внесение изменений после начала очередного квартала в утвержденный **план-график** допускается:

а) либо при наличии согласования заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, а в отношении заказчиков, не входящих в комплексы городского управления, - по решению Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей;

б) либо в связи с принятием правового акта Правительства Москвы;

в) либо в связи с изменением в установленном порядке государственной программы города Москвы.

2.6. Департамент города Москвы по конкурентной политике:

2.6.1. Осуществляет координацию действий и методическое обеспечение **заказчиков** при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства посредством анализа данных, содержащихся в ЕАИСТ, на предмет фактического исполнения утвержденного плана-графика и сведений в соответствующей подсистеме ЕАИСТ, а в случае обнаружения нарушений вносит предложения руководителям органов исполнительной власти города Москвы (при осуществлении закупки государственным учреждением города Москвы - руководителю органа исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится данное учреждение) о принятии соответствующих мер по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства, а также направляет информацию о выявленных нарушениях в Главное контрольное управление города Москвы.

2.6.2. Осуществляет анализ планируемых закупок на основании сведений из соответствующей подсистемы ЕАИСТ и принимает решение о проведении совместных конкурсов и аукционов при наличии у двух и более заказчиков потребностей в одних и тех же товарах, работах, услугах в случаях, когда начальная (максимальная) цена каждого **контракта** равна либо превышает 10 млн. рублей.

2.6.3. Совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы с помощью ЕАИСТ осуществляет мониторинг исполнения заказчиками города Москвы утвержденного плана-графика и анализ сведений в соответствующей подсистеме ЕАИСТ, в том числе по осуществлению закупок у субъектов малого предпринимательства и осуществлению закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии.

2.6.4. Направляет в Государственную инспекцию города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия уведомления о поступивших заявках на организацию конкурсов и аукционов, предметом которых являются поставка продуктов питания, оказание услуг по организации питания, и других аналогичных конкурсов и аукционов в целях проведения указанной инспекцией экспертизы и согласования технических заданий и проектов контрактов по вопросам, касающимся установления требований к качеству и

безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для **нужд заказчиков**.

2.6.5. Предоставляет на сайте [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) потенциальным участникам закупок возможность поиска и получения рассылки о запланированных процедурах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сведения о которых внесены заказчиками в соответствующую подсистему ЕАИСТ.

2.7. Государственная инспекция города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия проводит экспертизу и согласование технических заданий и проектов контрактов по вопросам, касающимся установления требований к качеству и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия при осуществлении закупок на основании уведомлений от Департамента города Москвы по конкурентной политике о поступивших заявках на организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков.

### 3. Порядок осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок первого и второго уровней заказчики:

3.1.1. Принимают решения об осуществлении закупок в соответствии с **примерной формой** решения заказчика об осуществлении закупок, установленной Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

3.1.2. Осуществляют формирование начальных (максимальных) цен контрактов в порядке, установленном Правительством Москвы, формируют и включают в состав конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок, извещения о проведении запроса предложений обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.3. Осуществляют разработку и формирование конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме непосредственно в ЕАИСТ в соответствии с примерными формами, утверждаемыми Департаментом города Москвы по конкурентной политике, выполняют подготовку проектов контрактов в соответствии с требованиями к структуре и разделам контракта, установленными **приложением 4** к настоящему Положению.

3.1.4. Осуществляют разработку технических заданий на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями к структуре технического задания, установленными **приложением 3** к настоящему Положению.

3.1.5. Размещают технические задания на приобретение товаров, работ, услуг в электронной форме в ЕАИСТ в качестве составной части конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, приложения к извещению о проведении запроса котировок.

3.1.6. Размещают рекомендуемую для заполнения участниками закупок форму "Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), иные сведения о товаре" в качестве составной части документации об аукционе в электронной форме (**приложение 5** к настоящему Положению).

3.1.7. Осуществляют формирование проектов контрактов с помощью ЕАИСТ в электронной форме, включая отраслевые особенности, внесенные в структуру "Библиотеки контрактов" ЕАИСТ, формируемую Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

3.1.8. Обязаны использовать подсистему ЕАИСТ "Портал поставщиков" в порядке, установленном Департаментом города Москвы по конкурентной политике, при осуществлении закупок на основании **пунктов 4, 5 части 1 статьи 93** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд".

3.2. При осуществлении закупок первого уровня:

3.2.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике производит действия и осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением действий и функций, которые в соответствии с настоящим Положением осуществляются заказчиками.

3.2.2. Заказчики представляют в Департамент города Москвы по конкурентной политике для согласования конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (документацию о закрытом аукционе).

3.2.3. Заказчики готовят и направляют в Департамент города Москвы по конкурентной политике заявку на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) и решение заказчика об осуществлении закупки в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком.

3.2.4. Порядок и сроки согласования заявки на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), ее форма, содержание и приложения к ней устанавливаются Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

3.2.5. Заявка на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), подаваемая заказчиком в Департамент города Москвы по конкурентной политике, является подтверждением наличия лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупки по соответствующему объекту закупки. Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств по объекту закупки несет заказчик.

3.2.6. **Утратил силу.**

Информация об изменениях:

*См. текст [пункта 3.2.6](#)*

3.2.7. При осуществлении закупки, цена контракта по которой равна либо превышает 500 млн. рублей, заказчики, Департамент города Москвы по конкурентной политике обеспечивают проведение общественного обсуждения в порядке, предусмотренном **приложением 12** к настоящему Положению.

При осуществлении закупки, цена контракта по которой превышает один млрд. рублей, проводится общественное обсуждение в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.2.8. **Утратил силу с 1 января 2014 г.**

Информация об изменениях:

*См. текст [пункта 3.2.8](#)*

3.3. При осуществлении закупок второго уровня:

3.3.1. Заказчики производят действия и осуществляют функции по осуществлению закупок, за исключением технического и организационного обеспечения осуществления закупок на **официальном сайте**.

3.3.2. Отраслевые и функциональные органы исполнительной власти города Москвы вправе принимать решение об осуществлении закупок подведомственными государственными учреждениями города Москвы в соответствии с Правилами осуществления закупок государственными учреждениями города Москвы, подведомственными отраслевым и функциональным органам исполнительной власти города Москвы, утвержденными **приложением 8** к Положению.

Данное решение оформляется актом органа исполнительной власти города Москвы, в котором должны содержаться сведения об объекте осуществляемой закупки. Копия указанного акта направляется в срок не позднее 10 дней со дня его принятия органом исполнительной власти города Москвы в Департамент города Москвы по конкурентной политике.

Решение о прекращении осуществления закупок государственными учреждениями города Москвы в соответствии с **Правилами** осуществления закупок государственными

учреждениями города Москвы, подведомственными отраслевым и функциональным органам исполнительной власти города Москвы, оформляется актом органа исполнительной власти города Москвы, копия которого направляется в Департамент города Москвы по конкурентной политике в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

3.3.3. Государственные учреждения города Москвы, подведомственные префектурам административных округов города Москвы, осуществляют закупки в соответствии с Правилами осуществления закупок государственными учреждениями города Москвы, подведомственными префектурам административных округов города Москвы, утвержденными **приложением 10** к Положению (приложение 1 к постановлению).

3.4. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением закрытых способов определения поставщиков в случаях, предусмотренных **законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Департамент города Москвы по конкурентной политике по заявке заказчика осуществляет согласование в установленном порядке применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, и согласование применения заказчиками закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. При направлении заявки на осуществление полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с применением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Департамент города Москвы по конкурентной политике заказчик представляет документацию о закупках, решение об осуществлении закупки и свои предложения относительно перечня организаций, которые вправе выступать участниками такой закупки.

3.6. Осуществление закупок путем проведения конкурсов и аукционов осуществляется на основании данных, содержащихся в соответствующей подсистеме ЕАИСТ. На учет в Департаменте города Москвы по конкурентной политике для дальнейшего размещения на официальном сайте принимаются исключительно обязательства по контрактам, обеспеченным доведенными до заказчика лимитами бюджетного финансирования, при условии получения подтверждения наличия остатка лимита бюджетных обязательств от Департамента финансов города Москвы с помощью автоматизированной системы управления государственными финансами (АСУ ГФ). Использование средств электронного обмена данными для передачи указанных сведений и внесение сведений в ЕАИСТ осуществляются в порядке и сроки, которые установлены регламентом об электронном обмене данными, утвержденным Департаментом города Москвы по конкурентной политике и Департаментом финансов города Москвы.

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП настоящее приложение дополнено пунктом 3.7*

3.7. Государственные казенные учреждения города Москвы и государственные бюджетные учреждения города Москвы самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также закупки путем проведения запроса котировок и запроса предложений, если иное не установлено решением, принятым органом исполнительной власти города Москвы в соответствии с **подпунктами 1-2 пункта 3.8** настоящего Положения, все остальные закупки осуществляются централизованно в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Нормативными правовыми актами Правительства Москвы для закупок отдельных видов товаров, работ, услуг может устанавливаться иной порядок осуществления централизованных закупок.

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП настоящее приложение дополнено пунктом 3.8, вступающим в силу с 25 июля 2014 г.*

3.8. Органы исполнительной власти города Москвы при осуществлении закупок товаров,

работ, услуг обязаны принять одно из следующих решений:

1) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) самостоятельно органом исполнительной власти города Москвы при осуществлении закупок для собственных нужд и нужд подведомственных ему государственных учреждений;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органа исполнительной власти города Москвы и подведомственных ему государственных учреждений города Москвы государственным казенным учреждением города Москвы, в отношении которого орган исполнительной власти города Москвы осуществляет функции и полномочия учредителя;

3) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органа исполнительной власти города Москвы и подведомственных ему государственных учреждений города Москвы Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП настоящее приложение дополнено пунктом 3.9*

3.9. Органы исполнительной власти города Москвы в письменной форме уведомляют Департамент города Москвы по конкурентной политике о создании государственного казенного учреждения города Москвы, осуществляющего централизованные закупки, или о наделении государственного казенного учреждения города Москвы данными полномочиями (далее - уполномоченное государственное казенное учреждение) в срок не позднее 10 дней со дня создания или наделения полномочиями соответствующего учреждения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП название раздела 4 настоящего приложения изложено в новой редакции*

*См. текст названия в предыдущей редакции*

#### **4. Порядок формирования контрактных служб и комиссий по осуществлению закупок**

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 4.1 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.1. Для осуществления закупок органы исполнительной власти города Москвы, уполномоченные государственные казенные учреждения, а также иные заказчики, совокупный объем закупок которых в соответствии с планом-графиком равен или превышает 100 млн. рублей, создают контрактные службы.

ГАРАНТ:

См. **Положение** о контрактной службе, утвержденное **приказом** Комитета г. Москвы по ценовой политике в строительстве и государственной экспертизе проектов от 20 мая 2014 г. N 51

В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 4.2 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.2. Контрактные службы создаются одним из следующих способов:

- 1) создание специального структурного подразделения заказчика;
- 2) утверждение постоянного состава работников заказчика, выполняющих функции контрактной службы, без образования специального структурного подразделения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 4.3 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.3. Контрактную службу органа исполнительной власти города Москвы, созданную в качестве специального структурного подразделения заказчика, возглавляет заместитель руководителя органа исполнительной власти города Москвы - руководитель контрактной службы.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 4.4 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.4. Структура и численность контрактной службы определяются и утверждаются заказчиком в соответствии со штатным расписанием.

При этом численность контрактной службы не может составлять менее двух работников, а в случае, если совокупный объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком равен или превышает 100 млн. рублей, численность контрактной службы не может составлять менее 5 работников.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 4.5 настоящего приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 марта 2015 г.*

*См. текст пункта в будущей редакции*

4.5. Для осуществления закупок, предусмотренных **пунктом 3.3.3** Положения, комиссия по осуществлению закупок формируется в соответствии со структурным составом, указанным в **приложении 9** к настоящему Положению, из числа лиц, включенных в утвержденный актом префекта соответствующей префектуры административного округа города Москвы перечень.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 4.6 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.6. Работники контрактных служб, включая руководителя контрактной службы, не реже одного раза в три года должны проходить повышение квалификации по образовательным программам в сфере закупок со сроком освоения таких программ не менее 16 аудиторных часов.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП пункт 4.7 настоящего приложения изложен в новой редакции*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

4.7. Руководители уполномоченных государственных казенных учреждений обязаны обеспечить профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников контрактных служб по образовательным программам в сфере закупок согласно **пунктам 4.5, 4.6** настоящего Положения.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП настоящее*

*приложение дополнено пунктом 4.8*

4.8. Работниками контрактных служб, включая руководителей контрактных служб, могут быть только лица, включенные в Реестр работников контрактных служб и членов комиссий по осуществлению закупок, формируемый в порядке, установленном Правительством Москвы.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ППП настоящее приложение дополнено пунктом 4.9*

4.9. Работники контрактной службы, контрактный управляющий в обязательном порядке включаются в состав комиссии по осуществлению закупок.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ППП настоящее приложение дополнено пунктом 4.10*

4.10. При осуществлении закупок первого уровня Департамент города Москвы по конкурентной политике в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков формирует Межведомственную городскую комиссию по осуществлению закупок в соответствии со структурным составом, указанным в **приложении 6** к настоящему Положению.

Порядок работы Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок утверждается Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ППП настоящее приложение дополнено пунктом 4.11*

4.11. При осуществлении закупок второго уровня заказчики создают комиссии по осуществлению закупок в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовыми актами города Москвы, устанавливающими требования к составам, видам и количеству комиссий по осуществлению закупок, а также утверждают положение о комиссии по осуществлению закупок на основании типового положения о комиссии по осуществлению закупок второго уровня, утвержденного Департаментом города Москвы по конкурентной политике.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ППП настоящее приложение дополнено пунктом 4.12, вступающим в силу с 1 марта 2015 г.*

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ППП настоящее приложение дополнено пунктом 4.13*

4.13. Для осуществления закупок в соответствии с **пунктом 3.3.2** настоящего Положения комиссия по осуществлению закупок формируется в соответствии со структурным составом, указанным в **приложении 7** к настоящему Положению, из числа лиц, включенных в перечень, утвержденный актом соответствующего органа исполнительной власти города Москвы.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ППП настоящее приложение дополнено пунктом 4.14*

4.14. Для осуществления закупок в соответствии с **пунктом 3.3.3** настоящего Положения комиссия по осуществлению закупок формируется в соответствии со структурным составом, указанным в **приложении 9** к настоящему Положению, из числа лиц, включенных в перечень, утвержденный актом префекта соответствующей префектуры административного округа города Москвы.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ППП настоящее*

*приложение дополнено пунктом 4.15*

4.15. В целях нематериального и материального стимулирования работников контрактных служб осуществляется оценка эффективности деятельности указанных работников, связанной с осуществлением закупок, в порядке, установленном Правительством Москвы.

## **5. Порядок заключения, исполнения контрактов, внесения изменений в контракты и их расторжения**

### **5.1. Заказчики:**

5.1.1. Обеспечивают при внесении с помощью ЕАИСТ сведений о контрактах в реестр контрактов, заключенных по итогам осуществления закупок:

5.1.1.1. Отражение в ЕАИСТ сведений, предусмотренных правовыми актами Департамента города Москвы по конкурентной политике, регулирующими порядок ведения реестра контрактов ЕАИСТ.

5.1.1.2. Формирование сведений о бюджетных обязательствах, возникающих при заключении контрактов, для постановки на учет с последующим автоматическим направлением их с помощью ЕАИСТ в Департамент финансов города Москвы по результатам регистрации сведений о контрактах.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП настоящее приложение дополнено пунктом 5.1.1.3*

5.1.1.3. Согласование с Главным контрольным управлением города Москвы возможности внесения технических правок в информацию о контрактах, заключения дополнительных соглашений к контрактам, расторжения по соглашению сторон контрактов с ценой, превышающей 10 млн. рублей, осуществляемое с помощью соответствующей подсистемы ЕАИСТ.

### **5.1.2. Утратил силу с 1 января 2014 г.**

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 5.1.2*

5.1.3. Осуществляют поэтапный контроль за поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием в проектах контрактов порядка проведения контроля и отражением исполнения контракта (этапов контракта) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ЕАИСТ в трехдневный срок с момента оформления соответствующих документов.

### **5.1.4. Утратил силу с 1 января 2014 г.**

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 5.1.4*

### **5.1.5. Утратил силу.**

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 5.1.5*

5.1.6. Обязаны провести в порядке, установленном Правительством Москвы, претензионную работу с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом.

5.2. Департамент финансов города Москвы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Главное контрольное управление города Москвы и Департамент города Москвы по конкурентной политике о принятых и исполненных бюджетных обязательствах по контрактам, заключенным получателями бюджетных средств города Москвы на основании **пункта 4 части 1 статьи 93** Федерального закона от 5 апреля

2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

## 6. Порядок осуществления контроля за осуществлением закупок

ГАРАНТ:

См. **Порядок** осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, утвержденный **постановлением** Правительства Москвы от 27 августа 2014 г. N 488-ПП

6.1. Главное контрольное управление города Москвы осуществляет контроль за соблюдением **законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, контроль в сфере планирования и осуществления закупок в соответствии с правовыми актами Правительства Москвы, а также последующий контроль за целевым, результативным и эффективным использованием получателями средств бюджета города Москвы при исполнении контрактов.

### 6.2. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. *текст пункта 6.2*

6.3. Государственная инспекция города Москвы по качеству сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

6.3.1. Осуществляет контроль за исполнением условий контрактов в части качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и качества оказания услуг по организации питания в учреждениях здравоохранения, образования и социальной сферы города Москвы.

6.3.2. Представляет в электронной форме в **ЕАИСТ** сведения о результатах проведенных проверок исполнения условий контрактов (**п. 6.3.1**).

6.3.3. Осуществляет уведомление Главного контрольного управления города Москвы в случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения в соответствии с **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях и **Кодексом** города Москвы об административных правонарушениях.

## 7. Мониторинг осуществления закупок

7.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике совместно с Главным контрольным управлением города Москвы в соответствии с правовыми актами города Москвы осуществляют мониторинг осуществления закупок.

7.2. Департамент города Москвы по конкурентной политике в соответствии с правовым актом Правительства Москвы ежегодно представляет в **Межведомственную комиссию** по присвоению заказчикам рейтинга эффективности и прозрачности размещения государственного заказа отчет для присвоения рейтинга государственным заказчикам.

## 8. Методическое и организационное обеспечение закупок

8.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике:

8.1.1. Осуществляет в рамках своей компетенции на постоянной основе координацию, организационно-методическое руководство и информационно-аналитическое обеспечение деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок и методическое руководство по обучению государственных гражданских служащих города Москвы, работников и лиц,

ответственных за осуществление закупок.

8.1.2. Осуществляет подготовку и утверждение подлежащих обязательному применению заказчиками разъяснений, методических рекомендаций, регламентов по вопросам осуществления закупок города Москвы, примерных форм документов, составляемых при осуществлении закупок города Москвы.

8.2. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы по запросу заказчиков предоставляет методические разъяснения и консультации по вопросам определения соответствия участников закупок категории субъектов малого предпринимательства и критериям (порядку) отнесения закупок к закупкам товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии.

8.3. Заместители Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющие координацию деятельности соответствующей сферы городского управления, руководители органов исполнительной власти города Москвы и иные заинтересованные лица рассматривают и согласовывают проекты методической документации (рекомендаций, регламентов, примерных форм документов) по вопросам осуществления закупок, а также по согласованию с Департаментом города Москвы по конкурентной политике в рамках своей компетенции самостоятельно осуществляют разработку методической документации (рекомендаций, регламентов, примерных форм документов) по вопросам осуществления закупок, отражающих соответствующую отраслевую специфику.

8.4. Руководители органов исполнительной власти города Москвы обеспечивают контроль за формированием в подведомственных учреждениях **планов-графиков**.

8.5. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы совместно с органами исполнительной власти города Москвы принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования государственных гражданских служащих города Москвы, занятых в сфере закупок, и обеспечивает направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сфере закупок государственных гражданских служащих города Москвы в соответствии с государственным заданием.

## **9. Общественный контроль закупок**

9.1. Департамент города Москвы по конкурентной политике:

9.1.1. Осуществляет методическое и информационное сопровождение общественного контроля закупок.

9.1.2. Совместно с Общественным советом по развитию конкуренции в городе Москве формирует перечень общественных организаций, объединений юридических лиц и граждан, участвующих в общественном контроле закупок.

9.2. Представители общественных организаций вправе:

9.2.1. Принимать участие в заседаниях межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок в качестве членов комиссии.

9.2.2. Участвовать в работе комиссий по осуществлению закупок в качестве членов комиссий.

9.2.3. Подготавливать предложения по совершенствованию системы закупок и направлять их Департаменту города Москвы по конкурентной политике.

9.2.4. Проводить общественную экспертизу размещенной документации о закупках и направлять соответствующие заключения в адрес уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов исполнительной власти города Москвы.

9.3. Представители объединений юридических лиц и граждане вправе:

9.3.1. Подготавливать предложения по совершенствованию системы закупок и направлять их Департаменту города Москвы по конкурентной политике.

9.3.2. Проводить общественную экспертизу размещенной документации о закупках и направлять соответствующие заключения в адрес уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов исполнительной власти города Москвы.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП настоящее приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

Приложение 1  
к Положению

**Функции заказчиков города Москвы и Департамента города Москвы по конкурентной политике при осуществлении закупок товаров, работ, услуг первого и второго уровней**

N п/п	Функции	Полномочия по реализации функции	
		Закупки товаров, работ, услуг первого уровня	Закупки товаров, работ, услуг второго уровня
1	2	3	4
1.	Методическое и информационное обеспечение системы осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка):		
1.1.	Внесение в Департамент города Москвы по конкурентной политике предложений относительно примерной и методической документации; форм документов; форм контрактов; методических указаний в сфере закупок; требований к составам, видам и количеству комиссий по осуществлению закупок и иные предложения	<b>Заказчик</b> города Москвы (далее - заказчик)	Заказчик
1.2.	Техническое и организационное обеспечение осуществления закупок на <b>официальном сайте</b>	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Департамент города Москвы по конкурентной политике
2.	Подготовка и планирование осуществления закупок:		
2.1.	Формирование и утверждение плана-графика по установленной форме	Заказчик	Заказчик
2.2.	Определение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определение предмета и существенных условий контракта	Заказчик	Заказчик
2.3.	Согласование проведения закрытого	Департамент	-

	конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	города Москвы по конкурентной политике	
2.4.	Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (при необходимости)	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
2.5.	Установление дополнительных требований к участникам закупок в соответствии с <b>частью 4 статьи 31</b> Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заказчик	Заказчик
2.6.	Установление размера и порядка внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, а также условий банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с <b>Федеральным законом</b> от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	Заказчик	Заказчик
2.7.	Установление размера обеспечения исполнения контракта, порядка предоставления такого обеспечения и требований к такому обеспечению.	Заказчик	Заказчик
2.8.	Разработка конкурсной документации, документации об аукционе в соответствии с примерной и методической документацией, утверждаемой Департаментом города Москвы по конкурентной политике	-	Заказчик
2.9.	Согласование соответствия разработанной заказчиком конкурсной документации, документации об аукционе требованиям примерной и методической документации, утверждаемой Департаментом города	Департамент города Москвы по конкурентной политике	-

2.10.	Москвы по конкурентной политике Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе	Заказчик	Заказчик
2.11.	Принятие решения об отказе заказчику в приеме заявки и определении поставщика в случаях, предусмотренных Положением о системе закупок города Москвы	Департамент города Москвы по конкурентной политике	-
2.12.	Создание комиссий по осуществлению закупок	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
2.13.	Принятие решения о замене члена комиссии по осуществлению закупок	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.	Осуществление закупок путем проведения конкурса и аукциона	Заказчик	Заказчик
3.1.	Направление предложений относительно перечня организаций, которые вправе выступать участниками закрытого конкурса или закрытого аукциона, с приложением документов, подтверждающих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну		
3.2.	Направление приглашений с целью принять участие в закрытом конкурсе, закрытом аукционе	Департамент города Москвы по конкурентной политике	-
3.3.	Размещение на <b>официальном сайте</b> извещения о проведении открытого конкурса или аукциона в электронной форме и утвержденной конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.3.1.	Подготовка и публикация ответов на поступившие комментарии участников общественного обсуждения закупок с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млрд. рублей на форуме <b>официального сайта</b> , касающихся:		
3.3.1.1.	Целесообразности осуществления закупок	Заказчик	
3.3.1.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Заказчик	
3.3.1.3.	Соответствие конкурсной документации, документации об аукционе требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов,	Заказчик	

	необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение условий контракта, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, требований к участникам конкурса, аукциона)	
3.3.1.4.	Процедуры и сроков проведения закупок	Департамент города Москвы по конкурентной политике Заказчик
3.3.2.	Формирование и публикация на форуме <b>официального сайта</b> промежуточного протокола общественного обсуждения	Заказчик
3.3.3.	Направление промежуточного протокола общественного обсуждения на форуме <b>официального сайта</b> в ФАС России, Департамент города Москвы по конкурентной политике, Главное контрольное управление города Москвы	Заказчик
3.3.4.	Организация проведения очных открытых публичных слушаний	Департамент города Москвы по конкурентной политике
3.3.5.	Публикация информации о дате, времени и месте проведения очных открытых публичных слушаний, а также порядка доступа к участию в них	Департамент города Москвы по конкурентной политике
3.3.6.	Направления по электронной почте приглашения принять участие в очных открытых публичных слушаниях участникам общественного обсуждения на форуме <b>официального сайта</b>	Департамент города Москвы по конкурентной политике
3.3.7.	Принятие решения по результатам очных открытых публичных слушаний	Департамент города Москвы по конкурентной политике, Заказчик, Главное контрольное управление города Москвы
3.3.8.	Формирование итогового протокола очных открытых публичных слушаний	Департамент города Москвы по конкурентной политике
3.3.9.	Публикация итогового протокола очных открытых публичных слушаний на <b>официальном сайте</b>	Департамент города Москвы по конкурентной политике

3.4.	Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	политике Заказчик	Заказчик
3.5.	Разъяснение заинтересованным лицам положений конкурсной документации, документации об аукционе	Заказчик	Заказчик
3.6.	Размещение на <b>официальном сайте</b> разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в случае предоставления такого разъяснения	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.7.	Подтверждение участнику закупок получения заявки на участие в конкурсе, поданной в электронной форме	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.8.	Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Межведомственная городская комиссия по осуществлению закупок, Департамент города Москвы по конкурентной политике, заказчик	Конкурсная (аукционная) комиссия заказчика по осуществлению закупок, заказчик
3.9.	Размещение на <b>официальном сайте</b> протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола предквалификационного отбора (при проведении конкурса с ограниченным участием), протокол первого этапа конкурса (при проведении двухэтапного конкурса)	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.10.	Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.11.	Подготовка заключения о соответствии поданных заявок требованиям технической части документации, а также предложений по оценке заявок по нестоимостным критериям оценки.	Заказчик	Заказчик
3.12.	Проведение проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным <b>статьей 31</b> Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд"	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик

3.13.	Запрос у соответствующих органов и организаций сведений: - о соответствии участника закупок требованиям, предусмотренным <b>статьей 31</b> Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд"	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.14.	Проведение процедуры рассмотрения первых частей заявок и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	Межведомственная городская комиссия по осуществлению закупок, Департамент города Москвы по конкурентной политике	Комиссия заказчика по осуществлению закупок, заказчик
3.15.	Оформление и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Межведомственная городская комиссия по осуществлению закупок, Департамент города Москвы по конкурентной политике, заказчик	Комиссия заказчика по осуществлению закупок, заказчик
3.16.	Направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
3.17.	Размещение на <b>официальном сайте</b> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Межведомственная городская комиссия по осуществлению закупок, Департамент города Москвы по конкурентной политике, заказчик	Комиссия заказчика по осуществлению закупок, заказчик
3.18.	Проведение процедуры рассмотрения вторых частей заявок и подписание протокола подведения итогов аукциона в электронной форме	Межведомственная городская комиссия по осуществлению закупок, Департамент города Москвы по конкурентной политике, заказчик	Комиссия заказчика по осуществлению закупок, заказчик
3.19.	Размещение на электронной площадке	Департамент	Заказчик

	протокола подведения итогов аукциона в электронной форме	города Москвы по конкурентной политике	
3.20.	Оформление и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокола закрытого аукциона и направление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласования применения закрытых способов определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) федеральный орган исполнительной власти и участникам закрытого аукциона	Межведомственная городская комиссия по осуществлению закупок, Департамент города Москвы по конкурентной политике	-
3.21.	Принятие решения об отстранении участника закупок от участия в конкурсе, закрытом аукционе, аукционе в электронной форме	Межведомственная городская комиссия по осуществлению закупок	Комиссия заказчика по осуществлению закупок
4.	Заключение контрактов:		
4.1.	Оформление и направление проекта контракта участнику закупок, с которым заключается контракт	Заказчик	Заказчик
4.2.	Отказ от заключения контракта в порядке и по основаниям, которые определены <b>законодательством</b> Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заказчик	Заказчик
4.3.	Признание участника закупок уклонившимся от заключения контракта	Заказчик (по открытым аукционам в электронной форме оператор электронной торговой площадки)	Заказчик (по открытым аукционам в электронной форме оператор электронной торговой площадки)
4.4.	Составление и подписание протокола отказа от заключения контракта	Заказчик	Заказчик
4.5.	Размещение протокола отказа от заключения контракта на <b>официальном сайте</b>	Заказчик	Заказчик
4.6.	Передача экземпляра протокола отказа от заключения контракта лицу, с которым заказчик отказывается заключить	Заказчик	Заказчик

4.7.	контракт Удержание обеспечения заявки на участие в торгах	Заказчик	Заказчик
4.8.	Заключение контрактов по итогам конкурсов, закрытых аукционов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений в соответствии с условиями конкурсной документации, документации о закрытом аукционе, документации об аукционе в электронной форме, запросом котировок, запросом предложений, а также заключение контрактов по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заказчик	Заказчик
4.9.	Проверка заказчиками банковских гарантий, представляемых победителем конкурса или аукциона в качестве обеспечения исполнения контракта	Заказчик	Заказчик
4.10.	Направление с помощью ЕАИСТ сведений о заключенных контрактах, информации об их изменении и исполнении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками	Заказчик	Заказчик
4.11.	Сведения по контрактам, их изменении, исполнении и расторжении, заключенным по результатам проведения закрытых торгов, или сведения по заключенным контрактам на основании <b>пункта 3 части 1 статьи 93</b> Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Департамент города Москвы по конкурентной политике	-
4.12.	Информирование с помощью ЕАИСТ Главного контрольного управления города Москвы и Департамента города Москвы по конкурентной политике о нарушениях победителями конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений сроков подписания контрактов и/или об отказе от	Заказчик	Заказчик

5.	подписания контрактов с предложениями Отчетность в сфере осуществления закупок:		
5.1.	Направление с помощью ЕАИСТ в Департамент города Москвы по конкурентной политике информации о планируемых и фактических объемах осуществленных в прошедшем квартале (году) закупок с учетом способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
5.2.	Хранение протоколов, составляемых при проведении процедур осуществления закупок, заявок на участие в соответствующих процедурах, документации о закупках со всеми изменениями и разъяснениями, а также аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик
5.3.	Выполнение иных полномочий по осуществлению закупок в соответствии с <b>законодательством</b> Российской Федерации и правовыми актами города Москвы	Департамент города Москвы по конкурентной политике	Заказчик

## Приложение 2 к Положению

### Примерная форма решения заказчика о проведении торгов

#### Утратило силу с 1 января 2014 г.

Информация об изменениях:

*См. текст приложения*

## Приложение 3 к Положению

### Требования к структуре технического задания

В техническое задание включаются:

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в пункт 1 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

- 1) объект закупки;
- 2) начальная (максимальная) цена контракта;
- 3) источник финансирования;

- 4) код **бюджетной классификации** Российской Федерации;
- 5) краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров;
- 6) количество поставляемого товара выполняемых работ и услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента;
- 7) сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в пункт 8 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

- 8) общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления закупок;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в пункт 9 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

- 9) требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг. Требования к безопасности товаров, работ и услуг, требования к комплектности (объемам) поставки. В случае указания на товарный знак - параметры эквивалентности (конкретные показатели этого товара), за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым **заказчиком**, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- 10) требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования);

- 11) сроки выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров, календарные сроки начала и завершения поставок, периоды выполнения условий контракта;

- 12) порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий контракта;

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в пункт 13 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

- 13) качественные и количественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика. При этом не допустима излишняя детализация параметров, не влияющих на реализацию потребности в целом, приводящая к ограничению количества потенциальных участников закупок.

## Требования к структуре и разделам контракта

1. Требования к структуре и разделам контракта.

В контракт включаются:

- 1) наименование сторон и основания заключения контракта;
- 2) предмет контракта;
- 3) цена контракта и порядок расчета цены;
- 4) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) порядок приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 6) права и обязанности сторон;
- 7) гарантии;
- 8) ответственность сторон;
- 9) обеспечение исполнения контракта;
- 10) порядок урегулирования споров;
- 11) срок действия, порядок изменения и расторжения контракта;
- 12) прочие условия;
- 13) реквизиты и подписи сторон.

1.1. По контракту на выполнение строительных работ помимо требований, предусмотренных **пунктом 1** настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие:

- 1) обеспечение строительства материалами и оборудованием;
- 2) порядок выполнения работ;
- 3) гарантии качества;
- 4) охрана строительной площадки;
- 5) страхование объекта строительства.

1.2. По контракту на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных **пунктом 1** настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие требования заказчика к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок.

1.3. По контракту на поставку новых машин и оборудования помимо требований, предусмотренных **пунктом 1** настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие требование о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии должно осуществляться вместе с товаром.

1.4. По контракту на поставку машин и оборудования стоимостью 50 миллионов рублей и более (исходя из начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также на поставку оборудования из числа медицинских изделий помимо требований, предусмотренных **пунктами 1, 1.2. и 1.3** настоящего приложения, предусматриваются статьи, регламентирующие:

- 1) определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;
- 2) установление обязательства о предоставлении вместе с товаром обеспечения гарантии поставщика на товар в размере от 2 до 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Информация об изменениях:

**Постановлением** Правительства Москвы от 5 марта 2014 г. N 100-ПП в пункт 2 настоящего

приложения внесены изменения

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

2. Требования к разделам контракта.

2.1. В преамбуле контракта указываются:

1) в отношении заказчика: наименование заказчика; название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию заказчика; фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя;

2) в отношении поставщика: полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), местонахождение юридического лица; фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства физического лица; сведения о документе, удостоверяющем личность представителя, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия уполномоченного представителя;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), реквизиты документа, подтверждающего основание для заключения контракта.

2.2. Предмет контракта.

Указывается наименование поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ и количество товаров (объем работ, услуг).

2.3. Цена контракта и порядок расчетов.

Указываются:

1) общая стоимость всех поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, а также налог на добавленную стоимость (НДС);

2) возможность выплаты аванса, порядок, сроки и условия его выплаты.

2.4. Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Указываются:

1) сроки выполнения обязательств с составлением календарного плана;

2) место выполнения обязательств, условия исполнения, требования к качеству и техническим характеристикам, объемам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) возможность привлечения субподрядчиков;

4) требования к упаковке и маркировке товаров с указанием ГОСТ и/или других нормативных и технических документов, наличие предусмотренных законодательством документов по результатам оценки соответствия обязательным требованиям;

5) порядок и объем передаваемой сопроводительной документации;

6) порядок контроля **заказчиком** исполнения контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок отражения исполнения контрактов (этапов контрактов) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок и сроки составления актов и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств.

2.5. Права и обязанности сторон.

2.5.1. Предусматриваются права заказчика:

1) требовать от поставщика, исполнителя, подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта;

2) требовать представления надлежащим образом оформленных документов;

3) запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;

4) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.5.2. Предусматривается обязанность заказчика своевременно принять и оплатить поставку товаров, выполненные работы, оказанные услуги.

2.5.3. Предусматриваются права поставщика (исполнителя, подрядчика):

- 1) требовать подписания документов об исполнении им обязательств от заказчика;
- 2) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.

2.5.4. Предусматриваются обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):

- 1) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства;
- 2) представить по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств;
- 3) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;
- 4) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 5) возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты заказчиком товаров (работ, услуг) сверх фактически поставленного количества товаров (объема выполненных работ, оказанных услуг), использования при выполнении работ (оказании услуг) материалов, не предусмотренных сметами (техническими заданиями) к контрактам, изменения способа выполнения работ (оказания услуг) в отсутствие соответствующих согласований с заказчиком.

2.5.5. Предусматриваются гарантии поставщика, что на момент заключения контракта:

- 1) в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 2) отсутствует обременение обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по контракту;
- 3) отсутствует нарушение за последние два года договорных обязательств и причинение ущерба (либо причиненный ущерб погашен) по аналогичным контрактам;
- 4) является субъектом малого предпринимательства (для контрактов, заключаемых по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проводимых у субъектов малого предпринимательства).

2.6. Ответственность сторон.

Устанавливается:

- 1) ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) в виде неустойки за неисполнение в срок обязательства;
- 2) ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего подрядчику или его контрагентам имущества и/или строительного мусора в виде неустойки;
- 3) ответственность заказчика в виде неустойки за неисполнение в срок обязательства.

2.7. Обеспечение исполнения контракта.

Указывается форма и условия предоставления обеспечения исполнения контракта.

2.8. Порядок урегулирования споров.

Указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров.

2.9. Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта.

Устанавливается срок действия контракта, который не может превышать 31 декабря года, в котором согласно условиям контракта должны быть произведены поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Предусматривается, что истечение срока действия контракта влечет прекращение обязательств по контракту (за исключением предусмотренных контрактом гарантийных обязательств и обязательств заказчика по оплате товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) в течение срока действия контракта.

2.10. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Указываются юридические и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в название и текст настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 5  
к Положению**

### Сведения

**о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме**

**Приложение  
к первой части заявки**

1. Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме:

N п/п	Наименование товара	Указание на товарный знак (модель, производитель)	Технические характеристики		
			Требуемый параметр	Требуемое значение	Значение, предлагаемое участником

#### Примечание:

Данная форма является рекомендованной для участника закупки, однако участник закупки вправе представить требуемые сведения в любой другой форме. Непредставление требуемых сведений является основанием для отклонения участника закупки в соответствии с **частями 3, 4, 5 статьи 66** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### Порядок заполнения формы

1. **Графы** "Наименование товара", "Требуемый параметр", "Требуемое значение" и "Ед. изм." заполняются заказчиком, специализированной организацией при разработке документации об аукционе в электронной форме.

В **графе** "Наименование товара" должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для выполнения работ по объекту закупки.

В **графе** "Требуемое значение" указываются конкретные значения характеристик товара в виде диапазона допустимых значений.

2. **Графа** "Указание на товарный знак (модель, производитель)" заполняется заказчиком, специализированной организацией в соответствии с технической частью (техническим заданием) документации об аукционе в электронной форме.

3. **Графа** "Значение, предлагаемое участником" заполняется участником закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с **частью 3 статьи 66** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. **Графа** "Сведения о сертификации" заполняется участником закупки в случае наличия требований о сертификации продукции в документации об аукционе в электронной форме (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 17 июля 2014 г. N 406-ПП настоящее приложение изложено в новой редакции*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 6  
к Положению**

### **Структурный состав Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок**

#### **Председатель:**

1. Руководитель/заместитель руководителя заказчика (в соответствии с объектом осуществляемых закупок).

#### **Заместитель председателя:**

2. Представитель Департамента города Москвы по конкурентной политике\*(1).

#### **Члены комиссии:**

3. Представитель заказчика (в соответствии с объектом осуществляемых закупок).

4. Представитель Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (при проведении закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используются приоритетные продукты и технологии).

5. Представитель Департамента города Москвы по конкурентной политике.

6. Представитель Департамента города Москвы по конкурентной политике.

7. Представитель общественных организаций (по согласованию) в соответствии с объектом осуществляемых закупок\*(2).

#### **Ответственный секретарь:**

8. Представитель Департамента города Москвы по конкурентной политике.

---

\*(1) При определении поставщиков с начальной (максимальной) ценой лота до 100 млн. рублей государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы города Москвы консультанта либо должность государственной гражданской службы города Москвы, находящуюся выше в Реестре должностей государственной гражданской службы города Москвы.

При определении поставщиков с начальной (максимальной) ценой лота от

100 млн. рублей (включительно) государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы города Москвы начальника отдела либо должность государственной гражданской службы города Москвы, находящуюся выше в Реестре должностей государственной гражданской службы города Москвы.

\*(2) Представители организации вводятся в состав Межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок согласно направленным обращениям в соответствии с объектом осуществляемых закупок.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в название и текст настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 7  
к Положению**

**Структурный состав  
единой конкурсной (аукционной) комиссии по осуществлению закупок  
государственными учреждениями города Москвы, подведомственными отраслевым и  
функциональным органам исполнительной власти города Москвы**

**Председатель:**

1. Руководитель/заместитель руководителя органа исполнительной власти города Москвы.\*

**Заместитель председателя:**

2. Заместитель руководителя органа исполнительной власти города Москвы\* (в соответствии с объектом осуществляемых закупок).

**Члены комиссии:**

3. Представитель органа исполнительной власти города Москвы\*.

4. Представитель органа исполнительной власти города Москвы\*.

5. Представитель государственного учреждения города Москвы\*.

6. Представитель общественных организаций (по согласованию) в соответствии с объектом осуществляемых закупок\*\*.

**Ответственный секретарь (без права голоса):**

7. Представитель органа исполнительной власти города Москвы\*.

---

\* Орган исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится государственное учреждение города Москвы.

\*\* Представители общественных организаций вводятся в состав единой конкурсной (аукционной) комиссии по осуществлению закупок государственными учреждениями города Москвы, подведомственными отраслевым и функциональным органам исполнительной власти города Москвы, согласно направленным обращениям в соответствии с объектом осуществляемых закупок.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Правила  
осуществления закупок государственными учреждениями города Москвы,  
подведомственными отраслевым и функциональным органам исполнительной власти  
города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Правила осуществления закупок государственными учреждениями города Москвы, подведомственными отраслевым и функциональным органам исполнительной власти города Москвы (далее - Правила), устанавливают порядок взаимодействия между государственными учреждениями города Москвы и органом исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находятся государственные учреждения города Москвы (далее - орган исполнительной власти города Москвы), при осуществлении закупок второго уровня, в отношении которых принято решение органом исполнительной власти города Москвы об осуществлении закупок в соответствии с данными Правилами.

1.2. Проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется единой конкурсной (аукционной) комиссией по осуществлению закупок государственными учреждениями города Москвы, подведомственными отраслевым и функциональным органам исполнительной власти города Москвы (далее - Единая комиссия) указанных органов с включением в ее состав представителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных отраслевым и функциональным органам исполнительной власти города Москвы, формируемых из числа лиц, утвержденных актом соответствующего органа исполнительной власти города Москвы.

1.3. Заседания Единой комиссии проводятся на аттестованных в установленном порядке торговых площадках органов исполнительной власти города Москвы.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляется органом исполнительной власти города Москвы.

**2. Порядок планирования проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и подготовки конкурсной документации и документации об аукционе**

2.1. В целях своевременного и эффективного определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Единой комиссией государственные учреждения города Москвы ежегодно до 25 декабря предоставляют в орган исполнительной власти города Москвы сведения о планируемых датах публикации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведение которой относится к компетенции Единой комиссии.

2.2. В случае внесения изменений в план-график в части сроков проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) государственные учреждения города Москвы в срок не позднее трех календарных дней обеспечивают направление соответствующих сведений в орган исполнительной власти города Москвы.

2.3. В срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты публикации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) государственные учреждения города Москвы направляют в орган исполнительной власти города Москвы заявки на организацию процедуры с приложением следующих документов:

- 1) решение государственного учреждения города Москвы о проведении процедуры

определения поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) утвержденную государственным учреждением города Москвы конкурсную (аукционную) документацию.

2.4. Орган исполнительной власти города Москвы несет ответственность за:

1) соответствие утвержденной конкурсной (аукционной) документации требованиям **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам города Москвы, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованность заявленной потребности государственного учреждения города Москвы;

3) целевое и эффективное расходование бюджетных средств государственным учреждением города Москвы.

2.5. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) рабочая группа органа исполнительной власти города Москвы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов рассматривает представленные документы в установленном порядке и дает свое заключение по вопросам:

1) соответствия представленной конкурсной (аукционной) документации требованиям **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам города Москвы, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованности заявленной потребности;

3) обоснованности сформированной начальной (максимальной) цены.

2.6. В случае принятия рабочей группой органа исполнительной власти города Москвы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов решений "Согласовать заявку с учетом изменения условий" или "Отклонить заявку" государственное учреждение города Москвы в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает устранение выявленных недостатков и повторное направление заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном **пунктом 2.3** настоящих Правил.

2.7. В случае принятия рабочей группой органа исполнительной власти города Москвы по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных учреждений и территориальных органов решения "Согласовать заявку", а также после устранения выявленных недостатков и повторного направления заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурсная (аукционная) документация утверждается органом исполнительной власти города Москвы.

2.8. В срок не позднее трех календарных дней со дня утверждения конкурсной (аукционной) документации орган исполнительной власти города Москвы:

1) информирует государственное учреждение города Москвы о сроках проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) обеспечивает публикацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на **официальном сайте** в соответствии с правовыми актами города Москвы.

2.9. В случае необходимости внесения изменений в опубликованную процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) государственное учреждение города Москвы направляет в орган исполнительной власти города Москвы заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок не позднее 10 календарных дней

до даты окончания приема заявок.

К заявке на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию прикладываются материалы, обосновывающие необходимость внесения соответствующих изменений.

2.10. Орган исполнительной власти города Москвы рассматривает поступившую заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок не позднее 5 календарных дней с даты поступления заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию.

2.11. По результатам рассмотрения заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию орган исполнительной власти города Москвы:

2.11.1. При отсутствии замечаний к комплектности и содержанию заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию и представленных документов согласовывает их, о чем уведомляет государственное учреждение города Москвы.

2.11.2. При наличии замечаний к комплектности и содержанию заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию и представленных документов направляет письменный отказ в согласовании внесения изменений в конкурсную (аукционную) документацию с указанием причин такого отказа.

### **3. Подготовка и проведение заседаний Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется положением о конкурсных (аукционных) комиссиях по размещению заказа второго уровня на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд города Москвы с учетом особенностей, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2. Орган исполнительной власти города Москвы в срок не позднее чем за два календарных дня до даты заседания Единой комиссии информирует членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

3.3. Материалы для заседания Единой комиссии готовит орган исполнительной власти города Москвы.

3.4. Каждый член Единой комиссии вправе заранее ознакомиться с заявками участников закупок.

3.5. Члены Единой комиссии - работники государственных учреждений города Москвы готовят на заседание Единой комиссии заключение о соответствии представленных в заявках участников предложений требованиям технической части конкурсной (аукционной) документации.

Информация об изменениях:

***Постановлением** Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в название и текст настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

***См. текст приложения в предыдущей редакции***

**Приложение 9  
к Положению**

**Структурный состав  
единой конкурсной (аукционной) комиссии по осуществлению закупок  
государственными учреждениями города Москвы, подведомственными префектурам  
административных округов города Москвы**

**Председатель:**

1. Заместитель префекта соответствующего административного округа города Москвы.

**Заместители председателя:**

2. Руководитель/заместитель руководителя заказчика (в соответствии с объектом осуществляемых закупок).

3. Глава/заместитель главы управы соответствующего района города Москвы.

**Члены комиссии:**

4. Представитель заказчика.

5. Представитель префектуры соответствующего административного округа города Москвы.

6. Представитель префектуры соответствующего административного округа города Москвы.

7. Представитель общественных организаций (по согласованию) в соответствии с объектом осуществляемых закупок.\*

**Ответственный секретарь (без права голоса):**

8. Представитель префектуры соответствующего административного округа города Москвы.

---

\* Представители общественных организаций вводятся в состав конкурсной (аукционной) комиссии согласно направленным обращениям в соответствии с объектом осуществляемых закупок.

Информация об изменениях:

*Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 10  
к Положению**

## **Правила**

**осуществления закупок государственными учреждениями города Москвы,  
подведомственными префектурам административных округов города Москвы**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила осуществления государственными учреждениями города Москвы, подведомственными префектурам административных округов города Москвы (далее - Правила) устанавливают порядок взаимодействия между государственными казенными учреждениями Дирекциями заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства административных округов города Москвы (далее - Дирекции заказчика ЖКХиБ АО) и префектурами административных округов города Москвы (далее - префектуры); государственными казенными учреждениями Инженерными службами районов (далее - ГКУ ИС районов), управами районов города Москвы (далее - управы) и префектурами при осуществлении Дирекциями заказчика ЖКХиБ АО ГКУ ИС районов города Москвы закупок второго уровня товаров, работ, услуг.

1.2. Настоящие Правила применяются в случаях осуществления Дирекциями заказчика ЖКХиБ АО ГКУ ИС районов города Москвы закупок второго уровня, за исключением случаев

осуществления закупок, объектом которых является обеспечение хозяйственной деятельности Дирекций заказчика ЖКХиБ АО, ГКУ ИС районов.

1.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется комиссией, формируемой из числа лиц, утвержденных актом префекта для включения в состав единой конкурсной (аукционной) комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд (далее - Единая комиссия).

1.4. Заседания Единой комиссии проводятся на аттестованных в установленном порядке торговых площадках префектур.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляется префектурой.

## **2. Порядок планирования проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовки конкурсной (аукционной) документации при осуществлении закупок государственными казенными учреждениями города Москвы Инженерными службами районов**

2.1. В целях своевременного и эффективного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Единой комиссией управа ежегодно до 25 декабря обеспечивает предоставление в префектуру сведений о планируемых датах публикации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведение которых относится к компетенции Единой комиссии.

2.2. В случае внесения изменений в части сроков проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в план-график управа в течение 3 рабочих дней обеспечивает направление соответствующих сведений в префектуру.

2.3. Не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты публикации процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) управа обеспечивает направление в префектуру заявки на организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением следующих документов:

1) решение заказчика о проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), принятое в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) утвержденную заказчиком и главой управы конкурсную (аукционную) документацию.

2.4. Глава управы несет персональную ответственность за:

1) соответствие утвержденной конкурсной (аукционной) документации требованиям **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам города Москвы, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованность заявленной потребности ГКУ ИС района;

3) целевое и эффективное расходование бюджетных средств ГКУ ИС района.

2.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) рабочая группа префектуры по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных государственных учреждений города Москвы рассматривает представленные документы в установленном порядке и дает свое заключение по вопросам:

1) соответствия представленной документации требованиям **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам города Москвы, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной

политике;

- 2) обоснованность заявленной потребности;
- 3) обоснованность сформированной начальной (максимальной) цены.

2.6. В случае принятия рабочей группой префектуры по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных государственных учреждений города Москвы решений "Согласовать заявку с учетом изменения условий" или "Отклонить заявку" управа не позднее 10 календарных дней с момента принятия указанного решения обеспечивает в порядке, предусмотренном **пунктом 2.3** настоящих Правил, устранение выявленных недостатков и повторное направление заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. В случае принятия рабочей группой префектуры по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных государственных учреждений города Москвы решений "Согласовать заявку", а также после устранения выявленных недостатков и повторного направления заявки в соответствии с **пунктом 2.6** настоящих Правил конкурсная (аукционная) документация утверждается префектом административного округа города Москвы.

2.8. Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения конкурсной (аукционной) документации префектом административного округа города Москвы префектура:

- 1) информирует заказчика о сроках проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) обеспечивает публикацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на **официальном сайте** в соответствии с правовыми актами города Москвы.

2.9. В случае необходимости внесения изменений в опубликованную процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в префектуру заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

К заявке прикладываются материалы, обосновывающие необходимость внесения соответствующих изменений.

2.10. Префектура рассматривает заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок, не превышающий 5 календарных дней.

2.11. По результатам рассмотрения заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию префектура:

2.11.1 При отсутствии замечаний к комплектности и содержанию указанной заявки и представленных документов согласовывает их, о чем уведомляет заказчика.

2.11.2. При наличии замечаний к комплектности и содержанию указанной заявки и представленных документов, направляет письменный отказ в согласовании внесения изменений в конкурсную (аукционную) документацию с указанием причин такого отказа.

### **3. Порядок планирования проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовки конкурсной (аукционной) документации при осуществлении закупок государственными казенными учреждениями города Москвы Дирекциями заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства административных округов**

3.1. В целях своевременного и эффективного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Единой комиссией Дирекция заказчика ЖКХиБ АО ежегодно до 25 декабря предоставляет в префектуру сведения о планируемых датах публикации процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведение которых относится к компетенции Единой комиссии.

3.2. В случае внесения изменений в план-график в части сроков проведения процедуры

определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Дирекция заказчика ЖКХиБ АО в течение 3 календарных дней обеспечивает направление соответствующих сведений в префектуру.

3.3. Не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты публикации процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Дирекция заказчика ЖКХиБ АО направляет в префектуру заявки на организацию определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением следующих документов:

1) решение заказчика о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), принятое на основании и в соответствии с утвержденным планом-графиком в сроки, установленные планом-графиком;

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

3) утвержденную заказчиком конкурсную (аукционную) документацию.

3.4. Префект несет персональную ответственность за:

1) соответствие утвержденной конкурсной (аукционной) документации требованиям **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам города Москвы, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованность заявленной потребности государственных учреждений города Москвы, подведомственных префектурам;

3) целевое и эффективное расходование бюджетных средств государственных учреждений города Москвы, подведомственных префектурам.

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) рабочая группа префектуры по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных государственных учреждений города Москвы рассматривает представленные документы в установленном порядке и дает свое заключение по вопросам:

1) соответствия представленной конкурсной (аукционной) документации требованиям **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовым актам города Москвы, методической документации, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике;

2) обоснованности заявленной потребности;

3) обоснованности сформированной начальной (максимальной) цены.

3.6. В случае принятия рабочей группой префектуры по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных государственных учреждений города Москвы решений "Согласовать заявку с учетом изменения условий" или "Отклонить заявку" Дирекция заказчика ЖКХиБ АО не позднее 10 календарных дней со дня принятия указанного решения обеспечивает в порядке, предусмотренном **п. 3.3** настоящих Правил устранение выявленных недостатков и повторное направление заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.7. В случае принятия рабочей группой префектуры по проверке обоснованности заявленных потребностей подведомственных государственных учреждений города Москвы решений "Согласовать заявку", а также после устранения выявленных недостатков и повторного направления заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с **пунктом 3.6** настоящих Правил, конкурсная (аукционная) документация утверждается префектом административного округа города Москвы.

3.8. Не позднее 3 календарных дней со дня утверждения конкурсной (аукционной) документации префектом административного округа города Москвы префектура:

1) информирует заказчика о сроках проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) обеспечивает публикацию процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на **официальном сайте** в соответствии с правовыми актами города Москвы.

3.9. В случае необходимости внесения изменений в опубликованную процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в префектуру заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию не позднее 10 календарных дней до даты окончания приема заявок.

К заявке прикладываются материалы, обосновывающие необходимость внесения соответствующих изменений.

3.10. Префектура рассматривает поступившую заявку на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию в срок, не превышающий 5 календарных дней.

3.11. По результатам рассмотрения заявки на внесение изменений в конкурсную (аукционную) документацию префектура:

3.11.1. При отсутствии замечаний к комплектности и содержанию соответствующей заявки и представленных документов согласовывает их, о чем уведомляет заказчика.

3.11.2. При наличии замечаний к комплектности и содержанию указанной заявки и представленных документов направляет письменный отказ в согласовании внесения изменений в конкурсную (аукционную) документацию с указанием причин такого отказа.

#### **4. Подготовка и проведение заседаний Единой комиссии**

4.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется положением о конкурсных (аукционных) комиссиях по размещению заказа второго уровня на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд города Москвы, с учетом особенностей, предусмотренных настоящими Правилами.

4.2. Префектура не позднее чем за 2 календарных дня до заседания Единой комиссии информирует членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

4.3. Материалы для заседания единой комиссии готовятся префектурой.

4.4. Каждый член Единой комиссии вправе заранее ознакомиться с заявками участников закупок.

4.5. Члены Единой комиссии - работники заказчика и государственные гражданские служащие управы готовят на заседание Единой комиссии обоснованное заключение о соответствии представленных в заявках участников закупок предложениям требованиям технической части конкурсной (аукционной) документации.

**Приложение 11**  
**к Положению**

### **Типовое положение о конкурсных (аукционных) комиссиях по размещению заказа второго уровня на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы**

**Утратило силу с 1 января 2014 г.**

Информация об изменениях:

**См. текст приложения**

**Постановлением** Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. N 904-ПП в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2014 г.

## Порядок проведения общественного обсуждения закупок города Москвы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения общественного обсуждения закупки города Москвы, начальная (максимальная) цена одного из лотов по которой в расчете на один год исполнения составляет от 500 млн. рублей (включительно) (далее - общественное обсуждение) и которая размещена заказчиком города Москвы (далее - заказчик) на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт), и взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при проведении общественного обсуждения закупки.

1.2. Общественное обсуждение закупок, начальная (максимальная) цена одного из лотов по которой в расчете на один год исполнения составляет от 500 млн. рублей (включительно) до 1 млрд. рублей, проводится на форуме сайта [www.zakupki.mos.ru](http://www.zakupki.mos.ru) (далее - сайт московские закупки).

Общественное обсуждение закупок, начальная (максимальная) цена одного из лотов по которой в расчете на один год исполнения составляет от 1 млрд. рублей (включительно), проводится на форуме официального сайта.

1.3. В общественном обсуждении могут принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и происхождения капитала, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также государственные органы и органы местного самоуправления.

1.4. Все поступившие замечания и предложения участников общественного обсуждения, ответы заказчиков и Департамента города Москвы по конкурентной политике (далее - Тендерный комитет) на поступившие замечания и предложения, промежуточный и итоговый протоколы общественного обсуждения должны быть опубликованы в открытом доступе на **официальном сайте** или на сайте московские закупки в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего Порядка

1.5. Обсуждение закупки города Москвы проводится по следующим вопросам:

а) целесообразности осуществления закупки;  
б) обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;  
в) соответствия документации о закупках требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, требований к участникам закупок, процедуры и сроки проведения закупок).

1.6. Тендерный комитет обеспечивает сбор и обобщение информации о проведении заказчиками закупок товаров (работ, услуг) на сумму свыше 1 млрд. рублей, а также ее направление ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство экономического развития Российской Федерации.

## 2. Обсуждение закупки города Москвы

2.1. Обсуждение закупки города Москвы начинается со дня размещения извещения об осуществлении закупки на **официальном сайте** и заканчивается не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Для общественного обсуждения закупки города Москвы в разделе "Общественное обсуждение крупных закупок" форума **официального сайта** или сайта московские закупки в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего Порядка (далее - форум) заказчиками Тендерным комитетом назначаются лица, ответственные за работу с форумом (далее - ответственные исполнители).

2.3. Ответственный исполнитель заказчика, Тендерного комитета регистрируется на форуме для обеспечения возможности публикации ответов на поступившие замечания и предложения (далее - комментарии).

Информация об ответственных исполнителях (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты, логин, под которым ответственный исполнитель зарегистрировался на форуме) направляется заказчиками в Тендерный комитет не позднее 3 дней со дня соответствующей регистрации.

2.4. В случае если до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или извещения о проведении аукциона в электронной форме уже проводились предусмотренные правовыми актами публичные консультации (общественные обсуждения, публичные слушания и иные мероприятия) по какому-либо вопросу из указанных в **пункте 1.5** настоящего Порядка, повторное обсуждение данного вопроса не проводится.

2.5. В случае, указанном в **пункте 2.4** настоящего Порядка, заказчик размещает соответствующую информацию на форуме и включает заключение о результатах публичных консультаций в состав документации, размещаемой на **официальном сайте**.

2.6. При поступлении комментария ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня публикации комментария, но не позднее чем за 15 дней до даты окончания приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) обеспечивает подготовку соответствующего ответа, его публикацию на форуме и направление ответа на электронный адрес автора комментария.

2.7. Заказчик готовит и публикует на форуме ответы на комментарии, касающиеся:

- а) обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;
- б) соответствия документации о закупках требованиям законодательства Российской Федерации (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение контракта условий, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, требований к участникам закупок), за исключением ответов на комментарии, касающихся процедуры и сроков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.8. Тендерный комитет готовит и публикует на форуме ответы на комментарии, касающиеся процедуры и сроков определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. В случае поступления комментария по вопросу целесообразности осуществления закупок заказчиком в течение дня, следующего за днем поступления комментария, готовится соответствующий проект ответа и направляется в Тендерный комитет для его публикации. Тендерный комитет проверяет полноту и достоверность подготовленного проекта ответа и осуществляет его публикацию. При необходимости дополнительной проверки полноты и достоверности подготовленного заказчиком проекта ответа Тендерный комитет вправе привлекать к оценке проекта ответа Департамент экономической политики и развития города Москвы и (или) ответственного исполнителя (координатора) по государственной программе

города Москвы.

2.10. По завершении публичного обсуждения на форуме заказчик не позднее 2 рабочих дней со дня его завершения формирует протокол (далее промежуточный протокол), размещает его на **официальном сайте** или на сайте московские закупки в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего Порядка.

2.11. Промежуточный протокол должен содержать все поступившие комментарии и ответы на них.

2.12. По результатам анализа информации, содержащейся в промежуточном протоколе, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы исполнительной власти вправе провести проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

### **3. Порядок организации и проведения очного открытого публичного слушания**

3.1. Очное открытое публичное слушание проводится не позднее чем за 10 дней до даты окончания приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и организуется Тендерным комитетом.

3.2. В случае отсутствия комментариев участников общественного обсуждения на форуме очное открытое публичное слушание не проводится.

3.3. Тендерный комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления промежуточного протокола обеспечивает:

а) публикацию на **официальном сайте** или на сайте московские закупки в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего Порядка информации о дате, времени и месте проведения очного открытого публичного слушания, а также порядке доступа к участию;

б) информирование участников общественного обсуждения, в том числе ФАС России и Главного контрольного управления города Москвы, о дате, времени и месте проведения очного открытого публичного слушания, а также порядке доступа к участию.

3.4. Проведение очного открытого публичного обсуждения обеспечивает создаваемая Тендерным комитетом комиссия. В состав комиссии включаются два представителя заказчика, два представителя Тендерного комитета из числа членов межведомственной городской комиссии по осуществлению закупок, созданной для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке, в отношении которой проводится общественное обсуждение, и представитель Главного контрольного управления города Москвы (далее комиссия).

3.5. Участие в очных открытых публичных слушаниях руководителя (заместителя руководителя) заказчика, руководителя (заместителя руководителя) Тендерного комитета обязательно.

3.6. Очное открытое публичное слушание проводится в три этапа:

I этап: доклад заказчика о результатах обсуждения закупки города Москвы на форуме;

II этап: доклад уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти и Тендерного комитета о результатах рассмотрения промежуточного протокола (при необходимости);

III этап: обсуждение целесообразности осуществления закупок, обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и положений документации о закупках с участниками очного открытого публичного слушания.

3.7. Участники очных открытых публичных слушаний вправе выступать с устными заявлениями и (или) задавать вопросы представителям заказчика и (или) Тендерного комитета.

В заключение очных открытых публичных слушаний представители заказчика, Тендерного комитета отвечают на поступившие от участников вопросы или высказанные ими замечания и предложения.

3.8. По итогам публичных слушаний комиссия (**п. 3.4** настоящего Порядка) принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом (далее - итоговый протокол):

а) о продолжении определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без внесения изменений в документацию;

б) о внесении изменений в документацию с учетом замечаний, полученных в ходе общественного обсуждения;

в) о продлении сроков подачи заявок и последующей отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения общественного обсуждения.

3.9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.10. В случае, если по результатам публичных слушаний между членами комиссии возникли разногласия по принимаемому решению, окончательное решение принимается на заседании Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей с начальной (максимальной) ценой контракта от 100 млн. рублей, при этом заказчиком продлевается срок подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. Решение о внесении изменений в документацию о закупках принимается в следующих случаях:

а) выявления в ходе общественного обсуждения нарушений **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, допущенных при подготовке и публикации извещения и документации о закупках, влияющих на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе наличие факторов, необоснованно ограничивающих конкуренцию, невыполнимых или необоснованно затрудняющих выполнение условий контракта, некорректных технических требований, избыточных функциональных или качественных характеристик товара, избыточных требований к участникам закупок);

б) установления необоснованной начальной (максимальной) цены контракта.

3.12. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в следующих случаях:

а) выявления в ходе общественного обсуждения нарушений **законодательства** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, допущенных при подготовке и публикации извещения и документации о закупках, влияющих на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устранение которых невозможно путем внесения изменений в документацию о закупках;

б) признания заказчиком нецелесообразности осуществления соответствующих закупок."

3.13. Решения, указанные в **пунктах 3.11 и 3.12** настоящего Порядка, оформляются заказчиком в порядке, предусмотренном **законодательством** Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правовыми актами города Москвы.

3.14. Итоговый протокол оформляется Тендерным комитетом по согласованию с заказчиком.

3.15. Тендерный комитет осуществляет публикацию итогового протокола на **официальном сайте** или на сайте московские закупки в соответствии с **пунктом 1.2** настоящего Порядка не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.16. Повторное публичное обсуждение закупки после внесения изменений по результатам публичных слушаний в соответствии с **пунктом 3.11** настоящего Порядка не проводится.

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 24 февраля 2012 г. N 67-ПП

**Перечень  
правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы,  
признаваемых утратившими силу**

1. **Распоряжение** первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 10 августа 1998 г. N 713-РЗП "О дополнительных мерах по организации конкурсного размещения заказов".
2. **Распоряжение** Премьера Правительства Москвы от 5 июля 2001 г. N 598-РП "О конкурсе на размещение городского заказа".
3. **Распоряжение** Премьера Правительства Москвы от 9 августа 2001 г. N 722-РП "О конкурсе на размещение городского заказа".
4. **Постановление** Правительства Москвы от 21 октября 2003 г. N 875-ПП "О формах и методах работы Комплекса социальной сферы Правительства Москвы по эффективному использованию бюджетных средств при формировании, размещении и исполнении городских государственных заказов".
5. **Постановление** Правительства Москвы от 6 июля 2004 г. N 450-ПП "О дополнительных мерах по обеспечению эффективного использования бюджетных средств при формировании, размещении и исполнении городского государственного заказа и создании Единого реестра контрактов и торгов города Москвы".
6. **Постановление** Правительства Москвы от 1 марта 2005 г. N 102-ПП "О развитии системы организации и проведения конкурсов и аукционов в городе Москве, приоритетах и задачах на 2005 год".
7. **Распоряжение** первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 30 марта 2005 г. N 58-РЗМ "Об утверждении состава Конкурсной комиссии Комплекса экономической политики и развития города Москвы по размещению городских государственных заказов на капитальный ремонт объектов культового назначения - памятников истории и культуры города Москвы".
8. **Постановление** Правительства Москвы от 1 ноября 2005 г. N 859-ПП "Об установлении звания "Поставщик товаров, работ, услуг для города Москвы".
9. **Постановление** Правительства Москвы от 29 ноября 2005 г. N 942-ПП "О ходе внедрения автоматизированной информационной системы ведения Единого реестра контрактов и торгов города Москвы".
10. **Постановление** Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. N 1030-ПП "О совершенствовании порядка размещения государственного заказа".
11. **Распоряжение** первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 26 декабря 2005 г. N 369-РЗМ "О размещении городского государственного заказа на поставку горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание и ремонт автомобилей".
12. **Постановление** Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. N 1063-ПП "О порядке формирования и ведения Реестра продукции, поставляемой по городскому государственному заказу города Москвы".
13. **Постановление** Правительства Москвы от 28 февраля 2006 г. N 128-ПП "О создании в префектурах административных округов города Москвы подразделений по организации и проведению конкурсов и аукционов".
14. **Распоряжение** заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 10 марта 2006 г. N 49-РЗМ "О Единой комиссии по размещению государственного заказа".

15. **Постановление** Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. N 386-ПП "О ходе развития системы размещения государственного заказа города Москвы".

16. **Распоряжение** первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 20 октября 2006 г. N 225-РЗМ "О формировании Единой городской комиссии по размещению государственного заказа на работы по созданию, реставрации, реконструкции, ремонту и содержанию зеленых насаждений в городе Москве".

17. **Постановление** Правительства Москвы от 12 декабря 2006 г. N 982-ПП "О Реестре специалистов города Москвы по размещению государственного заказа".

18. **Постановление** Правительства Москвы от 19 декабря 2006 г. N 997-ПП "Об утверждении порядка использования электронной цифровой подписи органами исполнительной власти города Москвы и государственными заказчиками при размещении государственного заказа города Москвы".

19. **Распоряжение** первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 22 января 2007 г. N 6-РЗМ "О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 20 октября 2006 г. N 225-РЗМ".

20. **Постановление** Правительства Москвы от 31 июля 2007 г. N 642-ПП "О развитии Единой торговой площадки города Москвы".

21. **Постановление** Правительства Москвы от 4 декабря 2007 г. N 1033-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. N 1030-ПП, от 13 июня 2006 г. N 386-ПП, от 31 июля 2007 г. N 642-ПП".

22. **Пункты 2.5.3 и 2.14** приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. N 1097-ПП "О возложении на Комитет по контролю и регулированию инвестиционных программ города Москвы дополнительных функций и его преобразовании в Контрольный комитет города Москвы".

23. **Распоряжение** первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 11 апреля 2008 г. N 21-РЗМ "Об утверждении Реестра продукции, поставляемой по государственному заказу города Москвы на 2008 год".

24. **Пункт 1.3** постановления Правительства Москвы от 22 апреля 2008 г. N 323-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Москвы в связи с созданием Управления делами Мэра и Правительства Москвы".

25. **Постановление** Правительства Москвы от 12 августа 2008 г. N 733-ПП "О вводе в промышленную эксплуатацию модернизированной Автоматизированной информационной системы ведения Единого реестра контрактов и торгов города Москвы".

26. **Пункты 4, 9** постановления Правительства Москвы от 18 ноября 2008 г. N 1050-ПП "О дополнительных мерах по осуществлению контроля за размещением государственных заказов".

27. **Постановление** Правительства Москвы от 10 декабря 2008 г. N 1132-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 13 июня 2006 г. N 386-ПП и от 31 июля 2007 г. N 642-ПП".

28. **Постановление** Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. N 1250-ПП "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы".

29. **Распоряжение** первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 7 мая 2009 г. N 45-РЗМ "Об утверждении реестров продукции, поставляемой по государственному заказу города Москвы, на 2009, 2010 и 2011 годы".

30. **Постановление** Правительства Москвы от 12 мая 2009 г. N 429-ПП "О дополнительных мерах по обеспечению размещения государственного заказа в городе Москве среди субъектов малого предпринимательства".

31. **Пункт 4.11.5** постановления Правительства Москвы от 30 июня 2009 г. N 658-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. N 1097-ПП и иные правовые акты Правительства Москвы".

32. **Постановление** Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. N 974-ПП "О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Москвы в части совершенствования порядка ведения и представления отчетности по Реестру продукции, поставляемой по государственному заказу города Москвы".

33. **Постановление** Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. N 1052-ПП "О мерах по актуализации информации о государственных контрактах в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы".

34. **Распоряжение** первого заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы от 27 октября 2009 г. N 95-РЗМ "О формировании Межведомственной городской конкурсной (аукционной) комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы".

35. **Постановление** Правительства Москвы от 10 ноября 2009 г. N 1244-ПП "О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы".

36. **Постановление** Правительства Москвы от 19 января 2010 г. N 22-ПП "О повышении ответственности государственных заказчиков и дальнейшем развитии автоматизированной системы размещения государственного заказа в городе Москве".

37. **Постановление** Правительства Москвы от 13 апреля 2010 г. N 315-ПП "О мерах по развитию системы контроля за исполнением (расторжением) государственных контрактов".

38. **Пункт 6.3** постановления Правительства Москвы от 15 июня 2010 г. N 492-ПП "О полномочиях и функциях органов исполнительной власти в рамках ведения Реестра деловой репутации партнеров Правительства Москвы".

39. **Постановление** Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. N 545-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. N 1052-ПП".

40. **Постановление** Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. N 596-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 19 января 2010 г. N 22-ПП".

41. **Постановление** Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. N 1107-ПП "О порядке совершенствования размещения заказов для нужд заказчиков города Москвы в 2011 году".

42. **Постановление** Правительства Москвы от 18 января 2011 г. N 6-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. N 1030-ПП".

43. **Постановление** Правительства Москвы от 21 апреля 2011 г. N 149-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2010 г. N 1107-ПП".

44. **Постановление** Правительства Москвы от 12 июля 2011 г. N 309-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2009 г. N 1052-ПП".

45. **Постановление** Правительства Москвы от 19 июля 2011 N 323-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2005 г. N 1030-ПП".