ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

*(Наименование учреждения),* именуемое в дальнейшем Работодатель,
в лице \_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_ *(документ, его реквизиты)* от "\_\_" 20\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*, именуемый(ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор.

I. Общие положения

1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем
и Работником (именуемыми в дальнейшем Стороны), связанные с выполнением Работником следующих работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать все виды работ, которые Работник должен выполнять по занимаемой должности)* по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность указывается в соответствии со штатным расписанием)*.

2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок *(указать срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием
для заключения срочного трудового договора, если договор заключается
на определенный срок).*

3. Местом работы Работника является *(указать наименование учреждения,
а в случае работы в обособленном подразделении дополнительно следует указать адрес подразделения).*

4. Работа, выполняемая Работником по настоящему трудовому договору, является для него основной/работой по совместительству *(нужное оставить)*.

5. Дата начала работы по трудовому договору – "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6. В целях проверки соответствия работника поручаемой ему работе,
ему устанавливается испытательный срок, продолжительностью \_\_\_ месяцев
с момента начала работы, указанного в пункте 5 настоящего трудового договора *(данный пункт не приводится, если испытательный срок не установлен).*

II. Права и обязанности Работника

7. Работник имеет право на:

а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер
и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором,
с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполняемой работы;

г) на иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

8. Работник обязан:

а) добросовестно исполнять обязанности, определенные настоящим трудовым договором;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

III. Права и обязанности работодателя

9. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей
по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

а) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

б) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

в) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальным нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Рабочее время и время отдыха Работника

11. Работнику устанавливается:

а) \_\_\_\_дневная рабочая неделя с выходным(и) днем (днями): \_\_\_\_\_\_\_\_;

б) продолжительность рабочей недели – (\_\_\_) часов;

в) время начала и окончания ежедневной работы: с (\_\_) часов до (\_\_\_) часов;

г) *следует указать особенности режима работы при их наличии, например, ненормированный рабочий день, разъездной характер и т.п.*

*либо*

11. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме \_\_\_\_ часов в неделю *(для педагогических работников).*

Рабочие и выходные дни, время начала и окончания рабочего дня (смены) устанавливаются графиком работы (сменным графиком) *(для работников, режим работы которых определяется графиком работы)*.

12. Работнику предоставляется

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью
\_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_ календарных дней *(указать, если установлен ненормированный рабочий день)*;

в) перерыв для отдыха и питания продолжительностью (\_\_) в течение рабочего дня с (\_\_) до (\_\_\_), который не включается в рабочее время,

*либо*

г) работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время *(для работников, которым по условиям работы невозможно предоставить перерыв для отдыха и питания).*

V. Оплата труда Работника и другие выплаты,

осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

13. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии
с настоящим трудовым договором.

14. Должностной оклад Работнику устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

15. Работнику производятся следующие выплаты компенсационного характера в случаях, предусмотренных действующим законодательством:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты  | Размер выплаты  | Фактор, обусловливающий получение выплаты  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера
за эффективность труда при достижении установленных показателей и критериев оценки эффективности его деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки | Количество баллов |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

17. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера
за эффективность труда и качество работы в зависимости от количества баллов, набранных по результатам оценки эффективности его деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество баллов | Размер премии (в абсолютном значении или в процентах от должностного оклада) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

18. Работнику производятся иные стимулирующие выплаты в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами (*например, выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении; выплаты за наличие звания и др.*).

19. Выплаты стимулирующего характера за эффективность труда
не производятся, если Работник в соответствующем месяце был привлечен
к дисциплинарной ответственности.

20. Заработная плата выплачивается Работнику в сроки, установленные
для выплаты (перечисления) заработной платы работникам учреждения *(если в ПВТР или коллективном договоре (при его наличии) конкретные дни выплаты заработной платы не определены, то в данном пункте необходимо указать конкретные дни выплаты заработной платы).*

21. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя, коллективным договором.

VI. Условия труда на рабочем месте

22. Условия труда на рабочем месте Работника являются \_\_\_\_\_\_ *(\_\_\_\_\_класс/подкласс)* *(устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда)*.

23. Работнику устанавливаются следующие гарантии и компенсации за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда: \_\_\_\_\_\_ *(например:*

*- повышение оплаты труда в размере не менее 4% от оклада (тарифной ставки) (ст. 147 ТК РФ);*

*- дополнительный отпуск (не менее 7 дней) (ст. 117 ТК РФ);*

*- сокращенная рабочая неделя (не более 36 часов) (ст. 92 ТК РФ);*

*- выдача смывающих и (или)обеззараживающих средств (Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими
и (или) обезвреживающими средствами") и др.*

**Данный пункт следует указывать в случае если работник принимается на работу в соответствующих условиях.**

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику

24. Работник подлежит обязательному социальному страхованию
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность Сторон

25.  Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами
и настоящим трудовым договором.

26. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение
или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных
на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

IX Изменение и прекращение трудового договора

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор:
по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации
в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора
по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии
и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации
и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

31. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работодатель и Работник руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

32. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

Стороны:

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: *(Полное наименование учреждения)**(Сокращенное наименование)**(Юридический адрес)**(Телефон)**(ИНН)*"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (должность, Ф.И.О.) | РАБОТНИК:(Ф.И.О.)зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |
|  |  |

Экземпляр настоящего трудового договора

на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись