|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку согласования назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы |

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о кандидате на должность заместителя руководителя  
или главного бухгалтера подведомственного учреждения[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фотография 3х4 | |  |  | | --- | --- | | Фамилия | ФАМИЛИЯ | | Имя и отчество | Имя Отчество | | Пол | мужской/женский | | Полных лет | ХХ лет | | Дата рождения | Число, месяц и год рождения | | Место рождения |  | | Контактный телефон | 8 (ХХХ) ХХХ-ХХ-ХХ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование учреждения |  |  |
|  | Должность, на которую согласовывается кандидат |  | заместитель руководителя/главный бухгалтер |
|  | Сведения о состоянии должности |  | должность вакантна с хх.хх.хххх /  заключение трудового договора (дополнительного соглашения) с должностным лицом, замещающим данную должность, на новый срок |
|  | Согласие на обработку персональных данных |  | представлено/не представлено |
|  | Сведения о прежнем месте работы и занимаемой должности, номер телефона организации |  |  |
|  | Период работы в должности/организации  (на основании записей в трудовой книжке) |  | с хх.хх.хххх по хх.хх.хххх должность, организация  с хх.хх.хххх по хх.хх.хххх должность, организация  с хх.хх.хххх по хх.хх.хххх должность, организация |
|  | Сведения о судимости |  | не судим/судим[[2]](#footnote-2) |
|  | Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также о муже (жене), в том числе бывших и их родственников  (в случае их работы в том же учреждении, на должность которой рассматривается кандидат).  Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество. |  | степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  | Сведения о наложении административного наказания в виде дисквалификации |  | административное наказание не налагалось/ наложено административное наказание[[3]](#footnote-3) |
|  | Сведения о том, как кандидату стало известно о вакантной должности[[4]](#footnote-4) |  |  |
|  | Сведения об образовании и повышении квалификации, переподготовке[[5]](#footnote-5) |  |  |
|  | Ученая степень, звание[[6]](#footnote-6) |  |  |
|  | Стаж работы по специальности |  | ХХ года (лет) |
|  | Стаж работы на руководящих должностях |  | ХХ года (лет) |
|  | Сведения о воинском учете[[7]](#footnote-7) |  |  |
|  | Состояние в браке |  | не состоит/состоит с хххх года |
|  | Паспорт  (серия, номер, кем и когда выдан) |  |  |
|  | Адрес места жительства |  |  |
|  | Фактическое проживание |  |  |
|  | Знание иностранного языка[[8]](#footnote-8) |  |  |
|  | Награды (поощрения), почетные звания[[9]](#footnote-9) |  |  |
|  | Дополнительные сведения[[10]](#footnote-10) |  | Указываются сведения о наличии обязательств имущественного характера (кредиторская задолженность), ИНН физического лица |

Я предупрежден(а), что сообщение ложных сведений в заявлении или представление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (ответственный за кадровое делопроизводство) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель подведомственной организации) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  |  |  |  |  |
| М.п. |  |  |  |  |

1. Заполняется кандидатом или лицом, уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства в подведомственном учреждении, с применением технических средств. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае судимости указывается наименование суда, вынесшего решение, и краткие обстоятельства дела. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается дата, номер судебного решения и наименование суда, вынесшего решение. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется только в отношении вакантной должности. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома или удостоверения о повышении квалификации, переподготовке, специализация. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае отсутствия ученой степени или звания в графе ставится "нет". [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае отсутствия знания иностранного языка в графе ставится "нет". [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае отсутствия наград (поощрений) почетных званий в графе ставится "нет". [↑](#footnote-ref-9)
10. Сведения указываются кандидатом по желанию. [↑](#footnote-ref-10)