



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

13.04.2015

№ 165/кп

О кадровой работе в отношении руководителей учреждений

В целях совершенствования работы Управления государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы **приказываю:**

1. Установить, что:

1.1. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел руководителей учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – руководители учреждений, учреждения), осуществляется Управлением государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы.

1.2. Кадровая работа в отношении руководителей учреждений по вопросам назначения, продления полномочий, прекращения полномочий, оформления трудовых договоров, внесения изменений в них, поощрений, привлечений к дисциплинарной и (или) материальной ответственности осуществляется Управлением государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы.

1.3. Ведение, учет и хранение трудовых книжек руководителей учреждений, а также иная кадровая работа в отношении руководителей учреждений, кроме указанной в пунктах 1.1, 1.2 настоящего приказа, с 1 июня 2015 г. осуществляются кадровыми службами соответствующих учреждений.

2. Руководителям учреждений:

2.1. Назначить в случае отсутствия в структуре учреждения кадровой службы в срок до 24 апреля 2015 г. лиц, ответственных за ведение кадрового документооборота, в том числе за ведение, учет и хранение трудовых книжек руководителей учреждений.

2.2. Обеспечить принятие трудовых книжек кадровыми службами учреждений в срок до 29 мая 2015 г. в целях их дальнейшего ведения, учета и хранения.

3. Управлению государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы:

3.1. Передать трудовые книжки руководителей учреждений в кадровые

службы соответствующих учреждений в срок, указанный в п. 2.2 настоящего приказа.

3.2. Оказывать методическое содействие учреждениям по кадровым вопросам.

3.3. Незамедлительно информировать учреждения о решениях, принимаемых Департаментом культуры города Москвы и подлежащих внесению в трудовые книжки руководителей учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В.Кибовский