\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, ИНН, ОГРН учреждения)

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения профессиональных стандартов

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

на \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годы

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Необходимые условия внедрения | Ответственные исполнители |  |
| Ожидаемые результаты | Отметка об исполнении |
| 1. Внедрение профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1.1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1.1.1. | Разработка и опубликование нормативно-правового обоснования внедрения профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Разработка и доведение до всех участников внедрения профстандарта 1 методических рекомендаций по вопросам его внедрения |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Обеспечение мониторинга внедрения профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Анализ результатов внедрения профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. | Разработка и доведение до исполнителей указаний по корректировке самого профстандарта 1 и процесса его внедрения |  |  |  |  |  |
| 1.2. Организационное обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1.2.1. | Создание научно-координационной группы по внедрению профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Отбор и обучение лиц, ответственных за внедрение и сопровождение профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Создание и обеспечение деятельности системы консультационной поддержки внедрения и сопровождения профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.4. | Контроль промежуточных и конечных показателей внедрения профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.5. | Систематическое доведение до руководства \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" результатов, в том числе промежуточных, внедрения профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.3. Кадровое обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1.3.1. | Отбор сотрудников – пользователей профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Повышение квалификации сотрудников – пользователей профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.4. Информационное обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1.4.1. | Создание и обеспечение надежного функционирования в Интернете сайта по внедрению профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Тиражирование положительного опыта внедрения и использования профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.5. Материально-финансовое обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1.5.1. | Разработка, согласование, утверждение, исполнение сметы внедрения профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 1.5.2. | Аудиторский контроль расходов и доходов внедрения и использования профстандарта 1 |  |  |  |  |  |
| 2. Внедрение профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 2.1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 2.1.1. | Разработка и опубликование нормативно-правового обоснования внедрения профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Разработка и доведение до всех участников внедрения профстандарта 2 методических рекомендаций по вопросам его внедрения |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Обеспечение мониторинга внедрения профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Анализ результатов внедрения профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. | Разработка и доведение до исполнителей указаний по корректировке самого профстандарта 2 и процесса его внедрения |  |  |  |  |  |
| 2.2. Организационное обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 2.2.1. | Создание научно-координационной группы по внедрению профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Отбор и обучение лиц, ответственных за внедрение и сопровождение профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | Создание и обеспечение деятельности системы консультационной поддержки внедрения и сопровождения профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Контроль промежуточных и конечных показателей внедрения профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. | Систематическое доведение до руководства \_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" результатов, в том числе промежуточных, внедрения профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.3. Кадровое обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 2.3.1. | Отбор сотрудников – пользователей профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Повышение квалификации сотрудников – пользователей профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.4. Информационное обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 2.4.1. | Создание и обеспечение надежного функционирования в Интернете сайта по внедрению профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Тиражирование положительного опыта внедрения и использования профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.5. Материально-финансовое обеспечение внедрения профессионального стандарта "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 2.5.1. | Разработка, согласование, утверждение, исполнение сметы внедрения профстандарта 2 |  |  |  |  |  |
| 2.5.2. | Аудиторский контроль расходов и доходов внедрения и использования профстандарта 2 |  |  |  |  |  |