Приложение 3

к Положению о кадровом резерве руководителей учреждений,

подведомственных Департаменту культуры города Москвы

**АНКЕТА КАНДИДАТА**

**на включение в кадровый резерв руководителей учреждений,  
подведомственных Департаменту культуры города Москвы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. кандидата |  |
| Должность |  |
| Место работы |  |
| Округ, район |  |

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения, полных лет |  |
| Семейное положение |  |
| Контактный телефон *(мобильный)* |  |
| Электронный адрес *(личный)* |  |

**2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Год** | **Наименование образовательной организации** | **Специальность** | **Квалификация** |
| * ***высшее профессиональное образование*** *(в соответствии с дипломом):* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Год** | **Наименование образовательной организации** | **Программа/Тема** | **Квалификация/Кол-во часов** |
| * ***по программам профессиональной переподготовки*** *(при наличии, в соответствии с дипломом):* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| * ***по программам повышения квалификации*** *(при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации):* | | | | |
|  |  |  |  |  |

**4. ТРЕНИНГИ, СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Наименование учреждения** | **Год** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. СТАЖ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| * общий трудовой стаж |  |
| * стаж работы на руководящих должностях |  |

**6. ОПЫТ РАБОТЫ** *(в соответствии с записями в трудовой книжке)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период****работы**(чч.мм.гггг – чч.мм.гггг)  *начиная с последнего места работы* | **Должность** | **Место работы** | **Регион** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. СВЕДЕНИЯ О СУДИМОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Не судим** | ☐ |
| **Судим[[1]](#footnote-1)** | ☐ |

**8. СВЕДЕНИЯ О БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКАХ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Степень родства** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год, число, месяц и место рождения** | **Место работы (наименование и адрес организации)** | **Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)** |
| **Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муже (жене), в том числе бывших, и их родственниках.**  **Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9. НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Наименование** | **Год** |
| * *Ученая степень* |  |  |
| * *Ученое звание* |  |  |
| * *Почетное звание* |  |  |
| * *Государственные награды* |  |  |
| * *Отраслевые и региональные награды* |  |  |

**10. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ**

|  |
| --- |
| * Профессиональный навык; * … |

**11. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ**

|  |
| --- |
| * Профессиональное достижение (год); * … |

**12. ЦЕЛЬ ПРИТЯЗАНИЙ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * *Я предупрежден(а), что сообщение ложных сведений в анкете или предоставление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством.* | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В случае судимости указывается наименование суда, вынесшего решение, и краткие обстоятельства дела [↑](#footnote-ref-1)