

ИНСТРУКЦИЯ
руководителю учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности работников и обучающихся
в условиях повседневной жизнедеятельности

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает требования к руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников, обучающихся и посетителей на территории и в зданиях Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – Учреждение).

2. Общие требования безопасности

2.1. В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель Учреждения должен знать требования и руководствоваться:

Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";

Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризма";

иными нормативными и локальными правовыми актами по подготовке и проведению массовых мероприятий, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2.2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся Учреждения:

руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов паспорта безопасности учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в Учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательной деятельности;

руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в Учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества, проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

проводить мероприятия воспитательной работы и встречи работников

Учреждения с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

2.3. Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния помещений Учреждения.

2.4. Исключить прием на работу в Учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из руководства Учреждения.

2.5. Обязать работников Учреждения проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест, мест для обучения на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

2.6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за помещения Учреждения.

2.7. Усилить укрепленность входов на объекты Учреждения.

2.8. Исключить пользование помещениями Учреждения в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, организации времяпрепровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

2.9. Добиться исполнения администрацией города и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся в непосредственной близости к объектам Учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

2.10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в Учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом работников и обучающихся назначать одного из работника Учреждения.

2.11. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание средств пожаротушения.

2.12. В период обучения с началом занятий необходимо содержать входы закрытыми.

2.13. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих

личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по Учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить Учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

2.14. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

2.15. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения работников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

2.16. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

2.17. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

2.18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа работников и обучающихся наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.
