

## Перечень документов, прилагаемых к ходатайствам о награждении государственными наградами Российской Федерации

1. Опись документов, прилагаемых к ходатайству, с указанием ФИО представляемого к награждению и наименования государственной награды
2. Наградной лист (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации").
3. Протокол собрания трудового коллектива, возбудившего ходатайство о награждении
4. Ходатайство руководителя организации в адрес Мэра Москвы
5. Ходатайство руководителя организации в адрес полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе
6. Ходатайство руководителя организации в адрес Министра культуры Российской Федерации
7. Справка инспекции ФНС России об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (действительна 3 месяца)
8. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам (за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенная печатью организации)
9. Справка о численности работников организации и о количестве работников, награжденных и представленных к государственным наградам, за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года
10. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
11. Копия паспорта гражданина Российской Федерации
12. Справка из МВД России об отсутствии судимости гражданина
13. Скриншот (снимок экрана компьютера) с сайта госуслуг об отсутствии у гражданина непоплаченных административных задолженностей.
14. Заключение соответствующего творческого союза (театральных деятелей, писателей, кинематографистов, художников, архитекторов и др.)
15. В случае перерывов в трудовой деятельности более 3 месяцев – справка организации с указанием причин перерывов
16. Для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров – справка о динамике основных финансово-экономических показателей за трехлетний период и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении (в виде таблицы за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверяется печатью организации (при наличии))
17. Для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров – копии первой страницы наградного листа в 3 экз. с указанием (в левом верхнем углу) ИНН организации, паспортных данных и ИНН представляемого к награждению для проведения проверок по базам данных правоохранительных и таможенных органов

18. Для деятелей культуры и искусств – справка о творческом составе коллектива с указанием количества работников, удостоенных государственных наград (с указанием вида наград), за пятилетний период с разбивкой по годам

19. Для артистов – репертуар и перечень гастролей за пятилетний период с разбивкой по годам

20. Для художников – список творческих произведений и выставок, в которых награждаемый принял участие за пятилетний период, с разбивкой по годам

21. Перечень отзывов средств массовой информации о деятельности награждаемого за пятилетний период с разбивкой по годам со ссылкой на источник, оформленный на бланке А4, подписанный руководством учреждения с печатью