

**ПЛАН**  
**мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**  
**в Государственном бюджетном учреждении города Москвы**  
**"Кадровый центр Департамента культуры города Москвы"**  
**на 2023 год**

**Цели:**

- формирование и внедрение организационно-правовых механизмов, создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" (далее – ГБУ "Кадровый центр", учреждение);
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции ГБУ "Кадровый центр";
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

**Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников ГБУ "Кадровый центр".

**Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений:**

- повышение эффективности, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности руководства и сотрудников ГБУ "Кадровый центр";
- недопущение коррупционных нарушений в деятельности сотрудников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" на 2023 год	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр"</i>	Декабрь 2022 г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	1 раз в полугодие
1.3	Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного законодательства города Москвы, его изменений, приведение локальных нормативных правовых актов в соответствие законодательству	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" – ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	По мере внесения изменений в законодательство

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Участие в вебинаре "Противодействие коррупции в условиях цифровой трансформации "Новые вызовы и задачи", проводимого на базе Учебного центра Группы "Интерфакс"	<i>Звездилин М.В.</i>	Март
2.2	Подача заявки в Департамент культуры города Москвы (в Комиссию по противодействию коррупции) по организации в 2023 году обучения должностных лиц ГБУ "Кадровый центр" по программам противодействия коррупции	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" – ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	По запросу Департамента культуры города Москвы
2.3	Актуализация раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБУ "Кадровый центр" в соответствии с приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" – ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	В течение года по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
2.4	Доведение до сотрудников учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" – ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно
2.5	Проведение ознакомительно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	<i>Руководство ГБУ "Кадровый центр"</i>	По мере необходимости
2.6	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	<i>Руководство ГБУ "Кадровый центр"</i>	Постоянно
<b>3. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ГБУ "Кадровый центр"</b>			
3.1	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомочно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр"</i>	В случае выявления правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
3.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	Постоянно
3.3	Предоставление учредителю директором ГБУ "Кадровый центр" сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр"</i>	Март
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива ГБУ "Кадровый центр"	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр" и его заместители, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	В течение года, с учетом изменения законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>4. Совершенствование организации деятельности ГБУ "Кадровый центр" в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
4.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр", заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела специальных проектов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно
4.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход, в проведении закупок, товаров, услуг	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр", заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела специальных проектов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
4.3	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр", заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела специальных проектов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	При заключении контрактов
<b>5. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУ "Кадровый центр"</b>			
5.1	Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтов, поставке товаров, актов оказанных услуг	<i>Главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
5.2	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУ "Кадровый центр", законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	<i>Главный бухгалтер, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно
5.3	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг, сохранности и использовании имущества учреждения	<i>Директор ГБУ "Кадровый центр", заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела специальных проектов, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно
<b>6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых ГБУ "Кадровый центр" государственных услугах</b>			



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
6.1	Организация личного приема граждан руководством ГБУ "Кадровый центр" и руководителями структурных подразделений	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	Приемные часы учреждения
6.2	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в ГБУ "Кадровый центр"	<i>Руководители структурных подразделений ГБУ "Кадровый центр"</i>	Постоянно
6.3	Информирование граждан о порядке проведения личного приема в ГБУ "Кадровый центр"	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" – ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	Постоянно
<b>7. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУ "Кадровый центр"</b>			
7.1	Принятие решения о распределении выплат стимулирующего характера сотрудникам ГБУ "Кадровый центр"	<i>В соответствии с Положением об оплате труда ГБУ "Кадровый центр"</i>	Ежемесячно
7.2	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками ГБУ "Кадровый центр"	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" –</i>	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
		<i>ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	
7.3	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГБУ "Кадровый центр" с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" – ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	По мере поступления жалоб и обращений
7.4	Размещение на сайте ГБУ "Кадровый центр" материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	<i>Заместитель директора ГБУ "Кадровый центр" – ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i>	По мере проведения мероприятий
7.5	Организация и проведение в декабре 2023 г., в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: обсуждение проблемы	<i>Руководство ГБУ "Кадровый центр"</i>	8 декабря 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
	коррупции среди сотрудников ГБУ "Кадровый центр", анализ исполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ "Кадровый центр", выпуск листовок		
<b>8. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	<i>Руководство ГБУ "Кадровый центр"</i>	При проведении проверок по мере выявления правонарушений