

## **Порядок представления наградных документов в Департамент культуры города Москвы**

Письмо-ходатайство на имя министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы А.А.Фурсина направляется по ЭДО, оригинал письма-ходатайства и пакет документов опускаются в ящик для корреспонденции в рабочие часы Департамента культуры города Москвы по адресу: ул. Петровка, д. 17, стр. 11.

### **Перечень документов, прилагаемых к ходатайству о награждении наградами Департамента культуры города Москвы**

1. Письмо-ходатайство на имя министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы А.А.Фурсина.
2. Характеристика, оформленная в соответствии с требованиями приказа Департамента культуры города Москвы от 24 декабря 2023 г. № 626/ОДК (в ред. от 10 апреля 2024 г. № 110/ОДК).
3. Копия паспорта (страницы с Ф.И.О. и пропиской).
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Сведения о количестве награжденных работников за последние 3 года.
6. При наличии юбилея учреждения (организации) – копия распорядительного документа о создании либо архивная справка, подтверждающая дату создания.

### **Перечень документов, прилагаемых к ходатайству об объявлении Благодарности министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы КОЛЛЕКТИВУ учреждения (организации)**

1. Письмо-ходатайство на имя министра Правительства Москвы, руководителя Департамента культуры города Москвы А.А.Фурсина.
  2. Информационная справка, содержащая сведения о деятельности учреждения (организации), с указанием конкретных заслуг в сфере культуры.
  3. При наличии юбилея учреждения (организации) – копия распорядительного документа о создании учреждения (организации) либо архивная справка, подтверждающая дату создания.
  4. Справка о переименованиях учреждения (организации) со ссылками на нормативные правовые документы.
-