

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 6 августа 2012 г. N 837

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минкультуры России от 13.08.2013 N 1135,
от 05.09.2016 N 2047)

В соответствии с [пунктом 6.3](#) Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. N 590 "О Министерстве культуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 31, ст. 4758; 2012, N 6, ст. 688; 2012, N 17, ст. 2018; 2012, N 26, ст. 3524), в целях поощрения работников сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела, туристической индустрии, а также за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности приказываю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры Российской Федерации: Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации, благодарность Министра культуры Российской Федерации.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Министерства культуры Российской Федерации ([приложение N 1](#));

- Положение о благодарности Министра культуры Российской Федерации ([приложение N 2](#)).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных объемов, связанных с изготовлением Почетной грамоты Министерства культуры Российской Федерации и благодарности Министра культуры Российской Федерации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на очередной финансовый год в сфере установленных функций Минкультуры России.

4. [Приказ](#) Минкультуры России от 13.10.2008 N 130 "Об учреждении ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2008, N 12823) считать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
В.Р.МЕДИНСКИЙ

Приложение N 1
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 6 августа 2012 г. N 837

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 05.09.2016 N 2047)

I. Общие положения

1. Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации (далее - Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда".

2. Почетной грамотой награждаются федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации (далее - Министерство), территориальных органов Министерства, Федерального агентства по туризму, находящегося в ведении Министерства, за эффективную государственную гражданскую службу; работники подведомственных организаций и иные лица, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, туристской деятельности (далее - установленная сфера деятельности Министерства).

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории работников (служащих), осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в установленной сфере деятельности Министерства:

а) работники, осуществляющие трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

б) федеральные государственные гражданские служащие (далее - гражданские служащие) Министерства и его территориальных органов,

Федерального агентства по туризму (далее - Федеральное агентство), а также федеральных государственных учреждений и предприятий, подведомственных Министерству (далее - организации, подведомственные Министерству);

в) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие иных федеральных государственных органов, работники организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов;

г) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций;

д) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

4. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа (общей продолжительности) государственной службы (работы) в установленной сфере деятельности Министерства не менее 15 лет, в том числе продолжительности государственной службы (работы) в Министерстве, подведомственных ему Федеральном агентстве и организациях, иных органах организациях, представляющих ходатайство, непосредственно перед награждением не менее 3 лет;

б) наличие ведомственной награды "Благодарность Министра культуры Российской Федерации";

в) наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности Министерства;

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

II. Порядок представления к награждению Почетной грамотой и рассмотрения документов о награждении

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

6. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах "а", "г", и "д" пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя Министра руководителем ходатайствующей организации (органа) после обязательного согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с отраслевой

принадлежностью организации (органа) и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя Министра:

первым заместителем Министра, статс-секретарем - заместителем Министра, заместителями Министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений центрального аппарата Министерства, руководителей территориальных органов Министерства, их заместителей, руководителей подведомственных Министерству Федерального агентства и организаций;

руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства - в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников возглавляемых ими структурных подразделений Министерства, по согласованию с курирующим заместителем Министра;

руководителями территориальных органов Министерства - в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников соответствующих территориальных органов Министерства;

руководителями подведомственных Федерального агентства и организаций Министерства - в отношении федеральных государственных гражданских служащих и работников Федерального агентства и организаций Министерства.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению Почетной грамотой (далее - представление), оформленное по форме (приложение к настоящему Положению), документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к награждению Почетной грамотой, а также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой.

10. Ходатайство о награждении кандидата Почетной грамотой и наградные документы возвращаются Министерством ходатайствующей организации (органу) в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных документах;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования ходатайства;

е) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 9 настоящего Положения.

11. Организация (орган, должностное лицо), возбудившая ходатайство о награждении, несет ответственность за достоверность сведений, изложенных

в наградных материалах.

12. До принятия Министром решения о награждении кандидата Почетной грамотой наградные документы рассматриваются Комиссией Министерства по награждению ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - Комиссия).

13. Срок рассмотрения Комиссией наградных документов не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

14. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении кандидата Почетной грамотой принимается Министром не позднее 14 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

15. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

16. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой наградные документы возвращаются в ходатайствующую организацию (орган) с указанием принятого решения и причины его принятия.

17. Повторное представление к награждению Почетной грамотой кандидата, в отношении которого Министром принято решение об отказе в награждении Почетной грамотой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Награждение Почетной грамотой

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами по месту работы (службы) лица, в отношении которого принято решение о награждении Почетной грамотой.

19. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

20. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства культуры
Российской Федерации

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Министерства
культуры Российской Федерации

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____
2. Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)
_____ (серия, номер), _____ (кем, когда выдан)
3. Должность, место работы _____
(наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)
-
4. Пол _____
5. Дата рождения _____
6. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село)
-
7. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
8. Какими государственными наградами награжден(а) и год награждений _____
-
9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и год награждений _____
-
10. Домашний адрес _____
11. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____
12. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации _____

Месяц и год		Должность с указанием организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)	Адрес организации
поступле ния	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована
общим собранием трудового коллектива, коллегией
(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации (органа)	Председатель собрания (коллегии)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, инициалы)	(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Согласовано:

Руководитель органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации в
соответствии с отраслевой принадлежностью
организации (органа)

Высшее должностное лицо субъекта
Российской Федерации

(фамилия, инициалы)	(фамилия, инициалы)
М.П.	М.П.
(подпись)	(подпись)
" __ " _____ 20__ г.	" __ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 6 августа 2012 г. N 837

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

(в ред. Приказов Минкультуры России от 13.08.2013 [N 1135](#),
от 05.09.2016 [N 2047](#))

1. Благодарность Министра культуры Российской Федерации (далее - благодарность) является формой поощрения и морального стимулирования граждан.

2. Благодарность объявляется:

- государственным гражданским служащим центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации (далее - Министерство) и его территориальных органов, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении Министерства, - за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 05.09.2016 N 2047)

- работникам организаций, подведомственных Министерству, и иных организаций, имеющим стаж работы в сфере культуры и (или) туризма 5 и более лет, работающих в представляющей организации не менее 3 лет, - за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, туристской индустрии, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;

(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 05.09.2016 N 2047)

- творческим союзам, организациям культуры, включая общественные объединения, а также их коллективам, - за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, туристской индустрии, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 05.09.2016 N 2047)

Награждение Благодарностью производится не ранее чем через 3 (три) года после награждения ведомственными наградами Минкультуры России, иных федеральных органов исполнительной власти, региональными (отраслевыми) наградами субъекта Российской Федерации.

По решению Комиссии по наградам, образованной в Министерстве, Благодарность объявляется иным лицам, включая иностранных граждан, отдельных работников органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, членов творческих союзов, общественных объединений, а также деятелей культуры и искусства - за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию российской культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, туристской индустрии, укрепление международных культурных связей.

(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 05.09.2016 N 2047)

(п. 2 в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 13.08.2013 N 1135)

3. Ходатайства об объявлении благодарности оформляются на бланке организации, содержат конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, туристской индустрии, подписываются руководителем представляющей организации и направляются в вышестоящую организацию по подчиненности организации:

(в ред. [Приказа](#) Минкультуры России от 05.09.2016 N 2047)

- организации, находящиеся в ведении Минкультуры России, творческие союзы и общественные объединения - в Минкультуры России;

- организации, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального подчинения - в орган управления культуры субъекта Российской Федерации с последующим представлением в Минкультуры России;

- организации, находящиеся в ведении иных министерств и ведомств, - в соответствующие органы управления по подчиненности с последующим представлением в Минкультуры России.

4. Объявление благодарности государственным гражданским служащим центрального аппарата Минкультуры России производится по представлению руководителей структурного подразделения Министерства; государственным гражданским служащим территориальных органов Министерства, Федерального агентства по туризму, находящихся в ведении

Министерства, производится по представлению руководителей.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 05.09.2016 N 2047)

5. Объявление благодарности производится на основании приказа Министра культуры Российской Федерации с оформлением на отдельном бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. Вручение благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. Дубликат бланка благодарности в случае утраты не выдается.

8. К юбилейным датам коллективов и организаций (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), граждан (50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет) ходатайства принимаются к рассмотрению не позднее чем за 3 месяца до юбилея. К ходатайству о поощрении благодарностью коллективов прилагается архивная справка, подтверждающая дату основания организации.

Приложение N 3
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от 6 августа 2012 г. N 837

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(субъект Российской Федерации)

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____
(республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и даты награждений

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде _____

Кандидатура _____ рекомендована
общим собранием трудового коллектива, коллегией

(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

"__" _____ года

Председатель собрания (коллегии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)
